



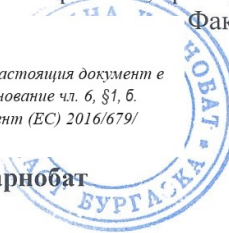
Община Карнобат

бул. „България“ 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Подписът в настоящия документ е
заличен на основание чл. 6, §1, б.
„в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

Утвърдил:

Кмет на Община Карнобат



ПРАВИЛА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ДОСТЪП ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ, ПРИТЕЖАВАНИ ОТ ОБЩИНА КАРНОБАТ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ Раздел I. Предмет

Чл. 1. /1/ С настоящите Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни /Правила/ се уреждат условията и реда за достъп и повторно използване на данни със защитен характер, притежавани от Община Карнобат.

/2/ Настоящите Правила се приемат в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните).

/3/ Настоящите Правила не създават задължение за Община Карнобат да разрешава повторното използване на данни, както и не отменят задълженията за осигуряване на поверителност съгласно секторното законодателство.

/4/ Прилагането на настоящите Правила се ограничава до степеня, до която Община Карнобат е създала условия и може да гарантира:

1. Запазване на защитения характер на данните, включително спазването на правата, които други лица имат върху тези данни;
2. Ограничаване на отрицателното въздействие върху основните права, при спазване принципа на недискриминация и защитата на данните.

/5/ Условията и гаранциите по ал. 4 се осигуряват от Община Карнобат чрез създаване на защитена среда за повторно използване на данни, прилагане на различни предпазни механизми, като анонимизация, диференциална неприкосновеност, генерализация, премахване и рандомизация, използване на синтетични данни или други подобни методи, както и оценки на въздействието върху защитата на данните.

При изготвянето на настоящия документ и неговите приложения са използвани указания, ръководства, правила и процедури за достъп до сигурната среда на Евростат, включително *Guidelines for the assessment of research entities, research proposals and access facilities, EUROPEAN COMMISSION EUROSTAT, Luxembourg, May 2023 (version 2.1)*, публикувани на електронен адрес: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/microdata>.

Раздел II. Обхват и категории защитени данни

Чл. 2. /1/ Настоящите Правила се прилагат по отношение на следните данни:

1. Данни, за които се допуска повторно използване /защитени данни/, а именно: търговска поверителност, включително търговски, професионални или дружествени тайни; статистическа поверителност; защитата на правата върху интелектуалната собственост на трети страни; или защитата на личните данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024.
2. Данните по т. 1 са притежавани от Община Карнобат, което включва: данни, изготвени или събрани от Община Карнобат, предоставени на Община Карнобат, както и получени по силата на правото на достъп до информация.
3. Община Карнобат притежава данните на основание изпълнение на обществени задачи.

/2/ Данни, които са защитени за целите на обществената сигурност, отбраната или националната сигурност са извън обхвата на настоящите Правила.

/3/ Достъп и повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Карнобат ще се разрешава на юридически лица, регистрирани и осъществяващи дейност на територията на страна член на Европейския съюз и ЕИП /което включва и местоположение на сървърите/.

/4/ Разрешаването на достъпа и повторното използване на защитени данни се ограничава до следните цели:

1. Осъществяване на научноизследователска дейност.
2. Разработване и/или тестване на иновативни продукти и услуги с търговска и нетърговска цел.

/5/ Конкретните набори и категории защитени данни, които ще се предоставят от Община Карнобат, както и целите за повторно им използване са посочени в Списък с набори данни за повторно използване */Приложение №1 от настоящите Правила/*.

/6/ При изготвянето на списъка по ал.5 Община Карнобат взема предвид риска и въздействието от неправомерното разкриване на защитени данни.

/7/ Списъкът се актуализира периодично и се публикува на официалната интернет страница на Община Карнобат.

Глава втора ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДАННИ

Раздел I.

Правила за защита на лични и нелични данни при повторно използване

Чл. 3. /1/ Настоящите Правила се прилагат при строго спазване на задълженията на Община Карнобат, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679 /Общ регламент за защита на данните/ и Директива 2002/58/ЕО /Директива за правото на неприкосновеност на личния живот и електронни комуникации/.

/2/ Личните данни се прехвърлят на трета страна за повторно използване само когато има правно основание, съгласно правото в областта на защита на данните, като настоящите Правила не създават ново правно основание за обработка на лични данни.

/3/ В случай, че комбинация от набори от нелични данни би довела до идентифициране на субектите на данни, се прилагат правилата за защита на личните данни. Правилото се прилага и за псевдонимизирани данни, които запазват характера си на лични данни.

Чл. 4. /1/ За целите на повторното използване се разрешава достъп само до анонимизирани лични данни, по начин, който не позволява идентифициране на субектите на данни, включително повторното им идентифициране от анонимизирани набори от данни.

/2/ По изключение, деанонимизиране на лични данни може да бъде разрешено за целите на провеждане на научни изследвания в областта на подобряване на съществуващите техники за анонимизация или случаите, когато предоставянето на анонимизирани данни не отговаря на нуждите на повторния ползвател, при следните условия:

1. Извършена е оценка на въздействието върху защитата на данните, съгласно чл.35 от Общия регламент за защита на данните;
2. Извършена е предварителна консултация с Комисията за защита на личните данни, съгласно чл.35 от Общия регламент за защита на данните, независимо от степента на установения от оценката риск.
3. Извършена е консултация с националните компетентни органи, определени съгласно чл.7, пар.1 от Акта за управление на данните и определени с решение на Министерски съвет.

/3/ В случай на повторно идентифициране на субектите на данни задължението за уведомяване на Община Карнобат от страна на повторния ползвател за такова нарушение на сигурността на данните, следва да се прилага в допълнение към задължението за уведомяване на Комисията за защита на личните данни и на субекта на данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.5. /1/ Нелични данни, представляващи търговска тайна, както и съдържание, защитено с права върху интелектуална собственост, доколкото ще бъдат разрешени за повторно използване от Община Карнобат, могат да бъдат прехвърляни само след поето изрично задължение от повторния ползвател за защита на данните от незаконен или неразрешен достъп, изразено писмено.

/2/ Лицата, които са получили разрешение за достъп и повторно използване на данни от Община Карнобат /повторни ползватели/ прилагат организационни и технически мерки за предотвратяване на достъпа до системите, в които се съхраняват нелични данни, на ниво равно или по – високо от осигуреното от Община Карнобат, включително криптиране на данни или провеждане на корпоративни политики.

/3/ Данните, съдържащи поверителна търговска или статистическа информация, следва да бъдат изменени по начин, по който не се разкрива поверителна информация.

Чл.6. До приемането от Комисията на актове за изпълнение, съгласно чл. 5, пар.12 и делегирани актове съгласно чл.5, пар.13 от Акта за управление на данните, Община Карнобат няма да разрешава повторно използване на данни в случаите, когато повторния ползвател възнамерява да ги предаде към трета държава.¹

Чл.7. Споровете във връзка с повторно използване на данни, притежавани от Община Карнобат, се уреждат от законодателството на РБългария и са подсъдни на българския съд.

¹ Това е всяка държава извън Европейския съюз или Европейското икономическо пространство.

Раздел II.

Условия за разрешаване на достъп и повторно използване на данни

Чл.8. /1/ Достъпът до защитени данни, притежавани от Община Карнобат за целите на повторно използване се осъществява чрез защитена среда за обработване или Единна информационна точка по смисъла на чл.8,пар.1 от Акта за управление на данните.

/2/ В защитената среда за повторно използване на данни Община Карнобат определя и контролира всички действия по обработване на данни, включително показване, съхранение, изтегляне и експортиране на данни, алгоритмично изчисляване на производни данни и др.

Чл. 9. /1/. Повторното използване на данни се разрешава само в случаите, когато:

1. Община Карнобат и повторният ползвател разполагат с технически средства и подходящи мерки, с които да гарантират правата и интересите на трети страни по отношение на данните;
2. При достъп и повторно използване на защитените данни е гарантирана мрежовата и информационна сигурност на системите на Община Карнобат.

/2/ Община Карнобат разрешава достъп до защитени данни само в случаите, при които:

1. Може да гарантира, че личните данни са анонимизирани, а търговски тайни, или съдържание, защитено с права върху интелектуална собственост са променени, обобщени или обработени чрез друг метод за контрол на разкриването.
2. Дистанционният достъп и дистанционното повторно използване на данните се осъществява в защитена среда за обработване, поддържана и контролирана от Община Карнобат, или
3. При условие, че дистанционният достъп не може да бъде разрешен, достъпът и повторното използване на данните се осъществява в рамките на физическите помещения, в които се намира защитената среда поддържана и контролирана от Община Карнобат

/3/ В случай, че не могат да бъдат изпълнени условията по ал.2 и няма правно основание за прехвърляне на данните съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, може да се приложи чл. 16 от настоящите Правила.

Чл.10. /1/ Достъп до защитената среда и повторно използване на данните се разрешава под условие, че данните, изведени в резултат на повторното използване ще бъдат проверени от Община Карнобат за наличие на защитено съдържание преди тяхното разгласяване по какъвто и да е било начин.

/2/ Заявителят за достъп и повторно използване на данни следва да докаже наличието на технически и организационни мерки за защита на информационните системи, техните компоненти и данните, до които е поискал достъп за повторна употреба, съгласно настоящите Правила.

/3/ Според спецификата на заявените за повторното използване данни, преди даване на разрешение за повторно използване, Община Карнобат може да поиска от заявителя да изготви и представи оценка на съответствието във връзка с целта, за която ще бъдат използвани данните.

/4/ Достъпът и повторното използване на защитени данни се разрешава при условията на Закона за мерките срещу изпиране на пари, като е представена

информация за действителните собственици на заявителя за достъп и повторно използване на защитени данни, както и за произхода на средствата.

Чл. 11. /1/ При получено искане за достъп за повторно използване на данни, Община Карнобат съгласува решението за предоставяне или отказ с компетентните органи, съгласно чл.7, пар.1 от Акта за управление на данните и определени с решение на Министерски съвет.

/2/ Според спецификата на отправеното искане, съгласуването по ал. 1 може да се изразява в съдействие от страна на компетентния орган по отношение на:

1. Предоставяне на техническа подкрепа, чрез осигуряване на защитена среда за обработване, с цел предоставяне на достъп за повторно използване на данни;
2. Предоставяне на насоки и техническа подкрепа за структурирането и съхраняването на данните, така че те да бъдат лесно достъпни;
3. Предоставяне на техническа подкрепа за псевдонимизация и осигуряване на обработването на данни по начин, който ефективно запазва личния характер, поверителността, целостта и достъпността на информацията, съдържаща се в данните, за които е разрешено повторното използване;
4. Подпомагане, когато това е практически осъществимо от страна на Община Карнобат, при оказването на съдействие на повторните ползватели, когато отправят искане за съгласие за повторно използване от субектите на данни или за разрешение от притежателите на данни в съответствие с техни конкретни решения, включително относно юрисдикцията, под чийто режим се планира да протече обработването на данни, и съдействие при създаването на технически механизми, които дават възможност за предаване на искания за съгласие или разрешение от повторни ползватели.

Чл. 12. /1/ При разрешаване на достъп за повторно използване на данни Община Карнобат запазва правото си да проверява процеса, средствата и всички резултати от обработването на данни от повторния ползвател.

/2/ В случай, че не могат да бъдат изпълнени условията по ал.1 и няма правно основание за прехвърляне на данните съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, може да се приложи чл. 16 от настоящите Правила.

Чл.13. /1/ При съмнение и/или нарушаване на интегритета на данните, Община Карнобат налага незабавна забрана за достъп и повторно използване и предприема всички необходими действия за идентифициране и ограничаване на последиците, включително като прилага мерките, предвидени в Общия регламент за защита на данните и секторното законодателство по отношение на неличните данни.

/2/ Община Карнобат може да забрани използването на резултати, които съдържат информация, застрашаваща правата и интересите на трети страни. Решението за забрана се мотивира и изпраща на повторния ползвател.

Чл.14. /1/ Повторният ползвател се задължава да спазва всички условия за поверителност, включително да не разкрива информация, застрашаваща правата и интересите на трети страни и която той може да е получил, независимо, че е изпълнил всички условия, съгласно настоящите Правила .

/2/ Повторният ползвател няма право да идентифицира повторно субект на данни, за когото се отнасят данните, и предприема технически и организационни мерки за предотвратяване на повторно идентифициране.

/3/ При всички случаи на нарушение на сигурността на данните, което води до повторно идентифициране на субектите на данни, повторния ползвател е длъжен незабавно да уведоми Община Карнобат.

Чл.15. В случай на неразрешено повторно използване на нелични данни, повторният ползвател информира незабавно, когато е целесъобразно и практически възможно, със съдействието на Община Карнобат, юридическите лица, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати.

Чл. 16. /1/ Когато повторното използване на защитени данни не може да бъде разрешено в съответствие със задълженията, предвидени в чл. 9 и чл.12 от настоящите Правила и няма правно основание за прехвърляне на данните, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, Община Карнобат може да съдейства на повторните ползватели при искането на съгласие от субектите на данни или на разрешение от притежателите на данни, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати от такова повторно използване.

/2/ Съдействието се изразява в създаване на технически механизми, които позволяват предаването на искания от повторни ползватели за съгласие или разрешение когато това е практически осъществимо, не води до непропорционална тежест за Община Карнобат и след консултиране с компетентните органи, посочени в член 7, параграф 1 от Акта за управление на данните, съгласно чл. 11, ал.2 от настоящите Правила.

/3/ В случаите, предвидени в настоящия член, Община Карнобат не предоставя информация за контакт, която позволява на повторните ползватели да се свързват пряко със субектите на данни или с притежателите на данни, както и информира субекта или притежателя на данните за възможността да откаже да даде съгласие или разрешение.

Чл.17. /1/ Община Карнобат не предоставя изключителни права за повторно използване на данни и не прилага каквито и да е било други практики, които целят ограничаването на наличността на данните за повторно използване.

/2/ По изключение, такива права могат да бъдат предоставени, доколкото е необходимо, за разработването и/или тестването на иновативни продукти и/или услуги от обществен интерес, което не би било възможно по друг начин и след съгласуване с компетентните органи, посочени в член 7, параграф 1 от Акта за управление на данните.

/3/ Прилагането на изключението по ал.2 се извършва след обосновка, която се публикува на интернет страницата на Община Карнобат и сключване на договор с повторния ползвател, със срок не по – дълъг от 6 месеца.

Раздел III.

Такси за повторно използване на данни

Чл.18. /1/. За разрешаване на достъп и повторно използване на данни Община Карнобат събира такси, определени въз основа на разходите, свързани с провеждане на процедурата относно искания за повторно използване на базите данни и включват:

- а) разходи за възпроизвеждане, предоставянето и разпространението на данни;
- б) разходи за уреждане на правата;
- в) разходи за анонимизация или други форми за подготовка на лични данни и поверителни търговски данни и статистически данни /обобщаване, промяна и др./;
- г) разходи за поддържане на защитена среда за обработване;

д) разходи за съдействие на повторните ползватели при получаване на съгласие от субектите на данни и разрешение от притежатели на данни, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати от такова повторно използване.

/2/ Конкретният размер на таксите се определя съгласно критерии и методология за изчисляване на таксите за повторно използване на данни, определени на национално ниво, в съответствие с чл.6, пар.6 от Акта за управление на данните.

Чл.19. /1/ Община Карнобат предоставя данните, съгласно чл.2, ал.1 безплатно, в съответствие с правилата за държавна помощ, за целите, определени в чл.2, ал.4 от настоящите Правила, на следните категории повторни ползватели:

а) Научни организации, вписани в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;

б) Научни инфраструктури, вписани в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;

в) Научноизследователски организации, по проекти финансирани от Фонд „Научни изследвания“ към МОН

/2/ Таксата определена съгласно чл. 18 се намалява при разрешаване на достъп за повторно използване на данни в съответствие с правилата за държавна помощ, на следните категории повторни ползватели.

а) На научни организации с частно финансиране, вписани в Регистъра на научната дейност на НАЦИД;

б) На предприятия, които имат по-малко от три приключени финансови години към датата на подаване на искане за повторна употреба на данни /стартиращи предприятия/;

в) МСП;

Глава трета

УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И РАЗРЕШАВАНЕ НА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДАННИ

Раздел I.

Общи условия за разрешаване на достъп

Чл. 20. /1/. Община Карнобат разрешава достъп за повторно използване на данни само в случаите, когато лицето, заявило достъп е предприело всички необходими регулаторни, административни, технически и организационни мерки, за да гарантира, че достъпът до защитени данни е организиран в съответствие с настоящите условия за ползване.

/2/ Всеки заявител е длъжен да определи най – малко следните лица във връзка с искането за достъп и повторно използване на данни:

1. Упълномощен представител;
2. Координатор на достъпа за повторно използване;
3. Отговорно лице за управлението на данните;
4. Лице, отговорно за точката за достъп,
5. Други лица, които ще получат разрешение за достъп за повторно използване на данни, въз основа на подаденото заявление и съгласно решението на Община Карнобат.

/3/ Конкретните роли и отговорности на лицата по ал. 2 са посочени в Глава трета, Раздел III от настоящите Правила

/4/ Сроктът за предоставяне на достъп не може да бъде по – дълъг от 1 /една/

година.

/5/ Срокът по ал.4 може да бъде удължен след представяне на мотивирано искане от повторния ползвател.

Чл.21. /1/ Повторният ползвател осигурява подходяща физическа сигурност на помещенията и подходяща сигурност на системите и мрежите, чрез които се осъществява достъпа и се съхраняват данни за повторно използване.

/2/ Защитените данни се съхраняват на сървър, поддържан и контролиран от повторния ползвател.

/3/ Достъпът и повторното използване на данни може да се осъществява само в помещението, в което е ситуирана точката за достъп и да бъде ограничен само до лицата, на които е дадено разрешение за достъп от Община Карнобат.

/4/ Забранено е експортирането/копирането на данни под каквато и да е форма, както и използването на облачни системи, външни услуги/устройства за съхранение (напр. USB, външни твърди дискове) или мобилни устройства.

Чл.22. Повторният ползвател гарантира, че всяка публично разпространена информация /публикувана или разпространена по друг начин/, получена в резултат на повторно използване на данни не съдържа информация, която позволява идентифицирането на физически лица или разкриването на други защитени данни.

Чл.23. След изтичане на срока за достъп, повторният ползвател е длъжен да изтрие всички данни предоставени от Община Карнобат /оригинални или извлечени/, което обстоятелство се удостоверява с подписване на декларация от страна на упълномощения представител.

Раздел II.

Технически и организационни изисквания към точката за достъп

Чл. 24. /1/. Точката за достъп се ситуираща в отделно помещение, което се използва единствено за точка за достъп до защитени данни, като се вземат предвид различни физически рискове, включително възможност за подслушване, неразрешено наблюдение на дейности и др.

/2/ Помещението по ал.1 трябва да се заключва и да има система за контрол и наблюдение на достъпа.

/3/ Точките за достъп трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Използва се широколентова интернет връзка;
2. Има специален фиксиран публичен IPv4 адрес, който се използва само за компютри, физически разположени в помещението на точката за достъп; .
3. Отдалеченият достъп до компютрите е деактивиран;
4. Разрешено е свързване само на периферни устройства за екран, клавиатура и мишка, със специално блокиране при свързване на външни устройства за съхранение;
5. Деактивирани са всички възможности за заснемане на екрана и споделяне;
6. Деактивирани са инструментите за видеоконференции.

Чл.25./1/ Повторният ползвател прилага мерки за сигурност на информационните системи и мрежи, чрез които се осъществява достъп и се съхраняват файлове с данни, предоставени да повторно използване.

/2/ Мерките за сигурност по ал. 1 включват най – малко следното:

1. Сървърните и клиентските машини се поддържат и са под контрола

- единствено на повторния ползвател;
2. Операционната система и настройките за сигурност /защита от вируси/злонамерен софтуер, разрешения/ се актуализират редовно;
 3. Налице са контроли за сигурност на мрежовия периметър /напр. защитни стени/.

Раздел III.

Роли и отговорности на екипа на повторния ползвател

Чл.26. /1/ Повторният ползвател определя ясно и в съответствие с настоящата разпоредба, ролите и отговорностите във връзка с повторното използване на данни на всички лица, посочени съгласно чл. 20, ал.2 от настоящите Правила.

/2/ Упълномощеният представител поема ангажимент за поверителност / Раздел В от Заявление за достъп и повторно използване на данни, Приложение № 2 от настоящите Правила / от името на лицето, заявител на достъп, който включва:

1. Използване на защитените данни съгласно условията и реда посочени в настоящите Правила и информацията, съдържаща се в заявлението за достъп,
2. Гарантиране, че защитените данни няма да бъдат достъпни от лица, на които не е дадено разрешение от Община Карнобат;
3. Няма да бъдат идентифицирани субекти на данни или организации, за които се отнасят нелични данни, и няма да се разкрива на трети лица, пряко или косвено, каквато и да е било информация със защитен характер.
4. При отправено искане, Община Карнобат ще получи цялата информация, необходима за проверка на спазването на условията за повторно използване.
5. Община Карнобат ще бъде информирана незабавно за всяко нарушение на условията и реда за достъп и повторно използване на данни.

/3/ Координаторът на достъп за повторно използване на данни:

1. Координира подаването на заявление за достъп и повторно използване на данни;
2. Информира лицата, посочени в искането за достъп за задълженията, определени в условията за повторно използване на защитени данни;
3. Отговаря на всякакви запитвания относно повторното използване на данни и сътрудничи с Община Карнобат, субектите на данни или притежателите на данни, както и Комисията за защита на личните данни;
4. Предоставя на Община Карнобат резултатите /документи и информацията/, които са изготвени въз основа на повторно използване на данни, преди тяхното разпространение и/или публично оповестяване;

/4/ Отговорното лице за управлението на данните:

1. Получава достъп до защитена среда за повторно използване на данните;
2. Отговаря за законния достъп до данните на всички други лица, получили разрешение за достъп;
3. Осигурява защитата на данните в съответствие с настоящите Правила и Декларацията за поверителност / Раздел Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни /Приложение № 2 от настоящите Правила/;
4. Информира координатора на достъп за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или

- нарушаване на сигурността на данните, независимо от естеството или характера на обстоятелствата;
5. Осигурява неразкриване на резултатите от обработката преди за тях да бъде информирана Община Карнобат;
 6. Отговаря за сигурното изтриване на получените данни и производни файлове след изтичане на срока за достъп.

/5/ Лицето, отговорно за точката за достъп:

1. Гарантира използването на точката за достъп само от лица, получили разрешения за достъп от Община Карнобат;
2. Осигурява техническото поддържане, правилно и сигурно функциониране на точките за достъп и компютрите, разположени в точката за достъп в съответствие с настоящите Правила и организационните и технически мерки за защита на данните въведени от повторния ползвател;
3. Съхранява регистрационните файлове за физически достъп най-малко шест месеца и ги предоставя на координатора на достъп при поискване от Община Карнобат;
4. Гарантира, че точката за достъп се използва в съответствие с настоящите Правила и Декларацията за поверителност / Раздел Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни /Приложение № 2 от настоящите Правила /;
5. Реагира незабавно при всяко съмнение и/или нарушаване на сигурността на данните или несъответствие с настоящите Правила и уведомява координатора на достъп, като в случаите на сериозно нарушение и/или при неотложност на действията уведомява и Община Карнобат;

/6/ Лицата, получили разрешение за достъп за повторно използване на данни:

1. Спазват задълженията за повторно използване на данни съгласно настоящите Правила и Декларацията за поверителност;
2. Използват данните само за целите, посочени в заявлението за достъп и използване на данни;
3. Прилагат всички методи за защита на данните, както потребителски имена и пароли, свързани с достъпа до тях;
4. Не разкриват пряко или косвено резултатите получени чрез повторно използване на данни;
5. Изтриват набора от данни и всички данни, извлечени от него след изтичане на срока, за който е разрешен достъпа и повторното използване и подписват декларация за това.
6. Информират незабавно отговорното лице за управлението на данните за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните независимо от естеството или характера на обстоятелствата
7. Не използват данните извън помещенията, определени за достъп;
8. Не допускат неупълномощени лица да достъпват данните за повторна употреба;
9. Не използват данните получени в резултат на повторното използване преди да бъдат проверени за поверителност от Община Карнобат;

10. Уведомяват отговорното лице за управлението на данните за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните, независимо от естеството или характера на обстоятелствата;

Чл.27. Всички лица, за които се иска разрешение за достъп попълват и подписват Декларация за поверителност /Раздел Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни Приложение № 2 от настоящите Правила/.

Раздел IV

Отговорност и санкции

Чл.28. /1/. В случай на нарушаване на условията за достъп, включително наличието на несъответствие с тези условия от каквото и да е естество, той може да бъде отнет преди изтича на срока, за който е разрешен, като Община Карнобат не дължи обезщетение на повторния ползвател.

/2/ В случаите по ал.1 на повторния ползвател може да бъде предявено искане за обезщетение за вреди, настъпили за Община Карнобат в резултат на нарушаване на условията за достъп и повторно използване на данни.

/3/ Ангажиментът за поверителност и условията за използване не ограничават отговорността на повторния ползвател за нарушения на изискванията, определени в приложимото национално гражданско или наказателно право.

Чл.29. /1/ Всяко съмнение и/или нарушение на поверителността ще се разглежда от Община Карнобат индивидуално, като се вземат предвид естеството, характера на нарушението, неговата тежест, обстоятелствата, при които то е извършено, категориите и обема на засегнатите данни, както и други относими факти.

/2/ При установяване на нарушение на поверителността, Община Карнобат може да предприеме следните действия:

1. Да прекрати достъпа и повторното използване;
2. Да предяви граждански иск за обезщетение за вреди;
3. Да сезира съответните компетентни органи, включително в хипотезата за извършено престъпление и носене на наказателна отговорност.

Чл. 30. /1/ Община Карнобат не носи отговорност за каквито и да било пропуски или грешки, съдържащи се в данните, предоставени за повторно използване, нито за каквито и да е последствия или задължения за повторния ползвател, произтичащи от това.

/2/ Община Карнобат не носи отговорност за каквото и да е въздействие на предоставените данни върху софтуера или хардуера на компютърните системи на повторния ползвател.

/3/ Община Карнобат не носи отговорност за вреди, възникнали за повторния ползвател в случаите на отказ за удължаване на срока за достъп, съгласно чл.20, ал.5 от настоящите Правила.

Раздел V

Процедура за заявяване за повторно използване на данни

Чл. 31. /1/ Заявяване на достъп за повторно използване на данни, притежавани от Община Карнобат може да бъде отправено от юридически лица, регистрирани и осъществяващи дейност на територията на страна член Европейския съюз и ЕИП /което включва и местоположение на сървърите/, които осъществяват научноизследователска дейност и/или разработват и/или тестват иновативни продукти и услуги.

/2/ Разрешението/отказът за достъп се издават въз основа на подадено от лицата по ал.1 Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец **/Приложение № 2** от настоящите Правила/.

/3/ Процедурата за разглеждане на заявкото искае за достъп се осъществява на два етапа:

1. Етап за допускане на заявното искане за разглеждане по същество;
2. Етап за разглеждане на искането за достъп за повторно използване на данни.

Чл.32. /1/ Заявяването на достъп и повторно използване на данни се извършва с подаване, чрез официалния електронен адрес на Община Карнобат, на **Раздел А „Общи данни и информация за заявителя”** от Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец **/Приложение № 2** от настоящите Правила/ със следните приложения:

1. Документ, удостоверяващ наличие на представителна власт.
2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/;
3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата **/Приложение № 4** към чл. 47, ал. 1/.

/2/ Заявлението се подписва от упълномощения представител на заявителя.

Чл.33. /1/ Община Карнобат разглежда информацията в заявлението за целите на допускането му за разглеждане по същество.

/2/ При вземане на решение за допускане за разглеждане по същество, се вземат предвид най – малко следните критерии:

- а) предмета на дейност и целите на лицето, което е подало заявлението за повторно използване на данни съответстват на предмета и целите, за които се отправя искането. Оценката на целите на организацията се извършва въз основа на нейния устав, мисия или друг вид документи;
- б) опитът и репутацията на лицето /с изключение на стартиращите предприятия/;
- в) вътрешноорганизационни процедури за провеждане на научни изследвания, разработка на нови продукти и др. /съобразно предмета на дейност/;
- г) прилагани мерки, техническите изисквания и изискванията по отношение на инфраструктурата за гарантиране на сигурността на данните;
- д) други подобни, според спецификата на искането;

Чл.34. /1/. Община Карнобат обявява решението си за допускане/недопускане на заявлението за разглеждане по същество, като го публикува на официалната си интернет страница.

/2/ В случай на допускане, Община Карнобат отправя до заявителя, чрез посочения в заявлението имейл за кореспонденция на упълномощеното лице, покана за представяне на информация и документи, съгласно Раздели Б – Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец **/Приложение № 2** от настоящите Правила/, както следва:

1. **Раздел Б „Описание на дейностите по обработка на данни”**, подписан от отговорното лице за управлението на данните и координатора на достъпа за повторно използване на данни;

2. **Раздел В „Ангажимент за поверителност”**, подписан от упълномощения представител;
3. **Раздел Г „Декларация за поверителност”**, подписан индивидуално от всяко физическо лице, посочено в заявлението, за което се иска разрешение за достъп до защитени данни.

Чл. 35. /1/ Община Карнобат разглежда представеното искане за степен на съответствие с целта, за която се иска достъп за повторно използване на данни, и по – специално:

1. Съответствието на изследователския проект/иновативен продукт и/услуга, с набора и категориите данни, до които се иска достъп за повторно използване;
2. Може ли посочената цел да бъде постигната без достъп и повторно използване на защитени данни;
3. Предвидените методи за обработка и анализ на данните;
4. Очакваните резултати и предвидения начин за тяхното разпространение;
5. Съответствие с условията за съхранение на защитени данни;
6. Предвидените начини за запазване на защитения характер на данните в резултатите от изследването/разработката.

/2/ Всяко заявление за достъп се консултира от Община Карнобат с компетентните органи, включително по отношение на наборите и категориите данни, целта на обработка, методите за анализ, срока за достъп и др. преди произнасянето с решение.

Чл. 36. /1/ Община Карнобат може да предостави достъп за повторно използване на данните, при условие че:

1. Достъпът е поискан от юридическо лице, регистрирано и извършващо дейност на територията на страна член на ЕС или ЕИП;
2. Представена е ясна информация за целите, за които се иска повторно използване /научноизследователска, разработване и/или тестване на иновативни продукти и/услуги с нетърговска цел или търговска цел/;
3. Представено е пълно и подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършвани и за които е необходимо повторно използване на данни /работа по научен проект, разработване и тестване на иновативни продукти и др./
4. Посочени са категориите на данните за повторно използване, контекста, в който те ще бъдат използвани, методите за тяхното анализиране и срокът /времеви период/, за който се отправя искането;
5. Представена е обосновка защо целите не могат да бъдат постигнати, а дейността изпълнена без използване на защитени данни;
6. Посочени са резултати и начина, по който те ще бъдат разпространени;
7. Посочени са пълни данни за лицето, което отправя искането;
8. Представен е списък на лицата, за които се иска достъп за повторно използване на данни;
9. Посочен е надлежно упълномощен представител;
10. Представен е подписан Ангажимент за поверителност от упълномощения представител и Декларация за поверителност от всички лица, за които се иска достъп до защитените данни, в която се определят условията за достъп, задълженията на лицата, мерките за спазване на поверителността на данните, както и санкциите в случай на неизпълнение на тези задължения;
11. Предоставена е подробна информация и документи, удостоверяващи въведените мерки за мрежова и информационна сигурност на лицето, заявило

достъп /в случай на дистанционен достъп до защитената среда на Община Карнобат или чрез Единна точка за достъп/.

12. Представени са декларации по Закона за мерките срещу изпиране на пари / Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП за действителен собственик / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/ и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/.

/2/ Непредставянето на документи и информация по ал.1 води до прекратяване на процедурата.

/3/ При всяка промяна на което и да е от горните обстоятелствата, упълномощеният представител е длъжен да уведоми незабавно Община Карнобат, като даденото разрешение за достъп се преразглежда и може да бъде отменено в случаите, когато промяната води до несъответствие или нарушаване на условията за достъп до защитени данни, независимо от тяхната степен или тежест.

Чл. 37. /1/ При издаване на решение за повторно използване Община Карнобат може да разреши достъпа до по – малко категории данни и/или в по – малък обхват, както да даде достъп на по – малко лица от посочените в искането.

/2/ В отделни случаи, според спецификата на искането, Община Карнобат може да постави разрешението за повторно използване под условие /например: промяна на описаните методи за анализ на данните, представяне на междинни резултати и др./

Чл.38. /1/ Община Карнобат взема решение по искането за повторно използване на данни в срок от два месеца от датата на получаване на искането / Раздел А „Общи данни и информация за заявителя“ от Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец /Приложение № 2 от настоящите Правила/.

/2/ В случай на изключително обемни и сложни искания за повторно използване срокът по ал.1 срок може да бъде удължен с до 30 дни, за което се уведомява заявителят.

Чл.39. Всички решения на Община Карнобат, издадени във връзка с подадени заявления за достъп до защитени данни се публикуват на официалната интернет страница, като се посочват данни за повторния ползвател, наборите данни, целта на повторното използване и продължителност.

Чл. 40. В случай, че решението по чл. 38 засяга законните интереси на заявителя и/или на всяко трето физическо или юридическо лице, същите могат да упражнят правата си съгласно българското законодателство и пред съответния компетентен орган /Комисия за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни, орган на съдебната власт/

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

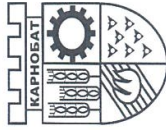
§. 1. Настоящите Правила се утвърждават със заповед на кмета на Община Карнобат, на основание чл. 5, пар.1 от Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните).

§. 2. Настоящите Правила се прилагат след съгласуване с националните компетентни органи и осигуряване на техническа възможност за предоставяне на достъп за повторно използване на данните, съгласно чл.1, ал.4 и ал.5;

§. 3. Неразделна част от настоящите Правила са Приложение №1 Списък с набори данни за повторно използване и Приложение №2 Заявление за достъп и

повторно използване на защитени данни: Раздел А Общи данни и информация за заявителя; Раздел Б Описание на дейностите по обработка на данни; Раздел В Ангажимент за поверителност; Раздел Г Декларация за поверителност.

§. 4. Изменение и/или допълнение на настоящите Правила се извършва по реда на тяхното приемане в 7-дневен срок от влизане в сила на изменение и/или допълнение на нормативен акт с предметна област, влизаща в техния обхват.



Община Карнобат

бул. „България“ 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Приложение № 1
към Правила за достъп и повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Карнобат

СПИСЪК

С НАБОРИ ДАННИ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

№	Набор данни	Обхват	Цел
1.	Локална база данни "Население"	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024 : Имена, ЕГН, адрес, родствени връзки, правно ограничение, номер на документ за самоличност, гражданство наст.и постоянен адрес, сем.положение, данни за съпруг/а, акт за раждане, данни за родители, осиновители, братя, сестри, акт за брак, смърт;	Осъществяване на научноизследователска дейност.
2.	Актове за гражданско състояние - актове за раждане.	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024: Имена, ЕГН, родители, № и дата на акта, гражданство, пол, дата и час на раждане, място на раждане, длъжностно лице по ГС;	Осъществяване на научноизследователска дейност.
3.	Актове за гражданско състояние - актове за брак.	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024: Имена на съпрузите, № и дата на акта, гражданство, дата и място на брака.	Осъществяване на

		документи, представени за съставяне на акта, фамилно име след брака, номер на документ за самоличност, данни за свидетели, имуществени отношения, длъжностно лице по ГС;	научноизследователска дейност.
4.	Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/102: Имена, ЕГН, постоянен адрес/настоящ адрес;	Осъществяване на научноизследователска дейност.
5.	Данни "Настойничество и попечителство".	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024: Данни за настойник/попечител;; Име, презиме фамилия; Режим;Постоянен адрес; Заявление вх.№; Заявител(имена); Адрес на заявителя; Заповед/Протокол;Н/П съвет; Удостоверение №; получил -имена и подписе;вършил - подпис;	Осъществяване на научноизследователска дейност.
6.	Главен регистър на частната общинска собственост.	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024: Доколкото се съдържат в отделни документи или има възможност за идентифициране на физическо лице чрез набор данни, съдържащи се в различни документи: Местонахождение на имота, вид и описание на имота, договорите за наем със срок на действие до 3 години, разпоредителните действия с имота или с част от имота - вид на правната сделка - продажба, замяна, делба, наем със срок на действие, по-дълъг от 3 години, учредени ограничени вещни права;	– Осъществяване на научноизследователска дейност. – Разработване и/или тестване на иновативни продукти и услуги с търговска и нетърговска цел.
7.	Главен регистър на публичната общинска собственост.	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024 :Доколкото се съдържат в отделни документи или има възможност за идентифициране на физическо лице чрез набор данни, съдържащи се в различни документи:	– Осъществяване на научноизследователска дейност. – Разработване и/или тестване на

		Местонахождение на имота, вид и описание на имота, договорите за наем със срок на действие до 3 години, разпоредителните действия с имота или с част от имота - вид на правната сделка - продажба, замяна, делба, наем със срок на действие, по-дълъг от 3 години, учредени ограничени вещни права;	иновативни продукти и услуги с търговска и нетърговска цел.
8.	Придобиване, управление и разпореждане с имоти общинска собственост.	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024 :Доколкото се съдържат в отделни документи или има възможност за идентифициране на физическо лице чрез набор данни, съдържащи се в различни документи: Данни от проведени публичен търг, публично оповестен конкурс, насрещна страна по сделката, сключени договори;	– Осъществяване на научноизследователска дейност. – Разработване и/или тестване на иновативни продукти и услуги с търговска и нетърговска цел.
9.	База данни декларации Закон за местните данъци и такси: – облагане с годишен данък; върху недвижимите имоти; – облагане с данък върху превозни средства; – облагане с данък върху наследства; – облагане с данък придобити имущества по възмезден и безвъзмезден начин; – облагане с патентен данък; – облагане с туристически данък;	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024: Три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност - номер, адрес, дата на издаване /заявител, пълномощник, номер на пълномощно, телефон имейл адрес, данни съсобственици - три имена, ЕГН, адрес, телефон, имейл адрес, данни за имота /вид, размер, основание за правата на собственост/, данне за ползватели на имота, идеални части от собствеността; данни за превозно средство;	Осъществяване на научноизследователска дейност.
10.	Инвестиционни проекти.	Лични данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024 и данни за права върху интелектуална собственост на трети страни, които се	– Осъществяване на научноизследователска

		съдържа в идеен проект, технически проект, работен проект (работни чертежи и детайли).	дейност: – Разработване и/или тестване на иновативни продукти и услуги с търговска и нетърговска цел.
--	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ

Преди да попълните необходимата информация, моля запознайте се подробно с [Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни](#).
Необходимо е да се отговори на всички въпроси. Липсата на отговор ще доведе до отказ от разглеждане на заявлението.
Обработването на лични данни в настоящото заявление е защитено в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 /Общ регламент за защита на данните/. Събраната информация ще бъде обработена от Община Карнобат единствено за целите на вземане на решение за предоставяне на достъп за повторно използване на данни. Заявителят има право на достъп и право на коригиране, както и да се обърне по всяко време към Комисията за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ А

ОБЩИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Идентификация на заявителя.

1.1 Обща информация

Наименование на юридическото лице:

.....

Пощенски адрес:

.....

Интернет адрес:

.....

1.2 Правен статус:

- ☐ Научна организация, вписана в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;
- ☐ Научна инфраструктура, вписана в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;
- ☐ Научноизследователска организация, с финансиране по проект от Фонд „Научни изследвания“ към МОН

- ☐ Научна организация с частно финансиране, вписана в Регистъра на научната дейност на НАЦИД, за научноизследователски цели;
- ☐ Предприятие с по-малко от три приключени финансови години към датата на подаване на искане за повторна употреба на данни /стартиращо предприятие/;
- ☐ МСП;
- ☐ Организация с нестопанска цел
- ☐ Друго:

1.3 Упълномощен представител:

Три имена:

Длъжност:

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

2. Общи данни за дейността на заявителя.

2.1 Предмет на дейност:

(Моля, посочете дали включва научноизследователска дейност или друга подобна, свързана с разработването на иновативни продукти и/или услуги, както дали тя представлява основната дейност на заявителя. За стартиращи предприятия, информацията по – долу се попълва ако е приложимо).

2.2 Моля, опишете как е организирана научноизследователската/или друга подобна дейност в рамките на организацията на заявителя.
(Ако сте отговорили положително по т. 2.1).

3. Научноизследователска дейност или друга подобна, свързана с разработването/внедряването на иновативни продукти и/или услуги.

3.1 Моля, опишете доказателства за изследвания, разработени/внедрени иновативни продукти или услуги, които сте разработили, включително публикации, патенти и др. ако има такива.

3.2 Моля, опишете политиката си за разпространението на резултатите от изследванията/разработване на иновативни продукти/услуги

4. Организация на дейността източници на финансиране.

4.1 Финансиран.

Моля, посочете източниците на финансиране.

(При подаване на настоящото заявление следва да представите Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП за действителен собственик / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/ и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/).

4.2 Посочете броя служители, които са ангажирани с научноизследователска дейност и/или разработването на иновативни продукти/услуги.

5. Въведени мерки за сигурност.

5.1 Моля, опишете физическата сигурност на помещенията, ИТ системата и мрежата, които ще използвате при разрешение за достъп до защитени данни, като представите съответствието им с изискванията, посочени в Раздел II. Технически и организационни изисквания към точката за достъп и Раздел III. Роли и отговорности от Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни.

6. Данни за контакт с координатора на достъпа за повторно използване

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

7. Допълнителна информация

Моля, опишете накратко планираното изследване/разработване на иновативен продукт/услуга, за които искате разрешение за достъп и повторно използване на данни.

Декларирам:

- ☐ Запознат/а съм с Правилата за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни.
- ☐ Представената информация е вярна, като при всяка промяна ще информирам Община Карнобат.
- ☐ Уведомен/а съм, че Община Карнобат може да провери по всяко време точността на информацията, както и че може да поиска повече информация, ако е необходимо.

Прилагам:

1. Документ, удостоверяващ наличие на представителна власт.
2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/;
3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/.

Дата:

Три имена :

Подпис:

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ

РАЗДЕЛ Б

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА НА ДАННИ

1. Данни за заявителя:

Паименование на юридическото лице:

.....

Пощенски адрес:

.....

Интернет адрес:

.....

2. Упълномощен представител:

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

3. Данни за контакт с координатора на достъпа за повторно използване:

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

4. Данни на отговорните лица и лицата, които ще имат достъп до данните.

4.1 Отговорно лице за управлението на данните:

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

4.2 Лице, отговорно за точката за достъп

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

4.3 Данни на лицата /изследователи, разработчици/, за които се иска разрешение за достъп.

Изследовател/разработчик 1

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

Изследовател/разработчик 2

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

Изследовател/разработчик 3

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

2. Цел на обработката на защитени данни.

2.1. Моля, опишете подробно изследователския проект/иновативен продукт и/услуга, за който се иска достъп за повторно използване.

2.2 Моля, обяснете защо целта на изследването/разработката не може да бъде постигната без повторно използване на защитени данни.

2.3. Моля, посочете продължителността, за която се иска достъп до защитени данни /максимум една година/.

От дд/мм/гггг.

До..... дд/мм/гггг.

3. Набори от данни, за които се иска достъп

3.1 Моля, изберете от следните набори, съгласно Списък с набори данни за повторно използване /Приложение №1 от Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни/.

- ☐ Локална база данни "Население";
- ☐ Актове за гражданско състояние - актове за раждане.
- ☐ Актове за гражданско състояние - актове за брак.
- ☐ Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България.
- ☐ Данни "Настойничество и попечителство";
- ☐ Главен регистър на частната общинска собственост;
- ☐ Главен регистър на публичната общинска собственост;
- ☐ Придобиване, управление и разпореждане с имоти общинска собственост;

- ☐ База данни декларации Закон за местните данъци и такси:
 - ☐ облагане с годишен данък върху недвижимите имоти;
 - ☐ облагане с данък върху превозни средства;
 - ☐ облагане с данък върху наследства;
 - ☐ облагане с данък придобити имущества по възмезден и безвъзмезден начин;
 - ☐ облагане с патентен данък;
 - ☐ облагане с туристически данък;
- ☐ Инвестиционни проекти.

3.3. Моля, посочете категориите данни, до които искате достъп /за всеки от избрания набор данни по т.3.1/

3.4 Моля, посочете за коя/и част/и от изследването/разработката са необходими и как ще се използват категориите защитени данни.

3.5. Моля, посочете начина на достъп, който заявявате

- ☐ Дистанционен достъп и дистанционното повторно използване на данните чрез защитена среда за обработване, създадена и контролирана от Община Карнобат;
- ☐ На място, в помещения, в които се намира защитената среда за обработване, създадена и поддържана от Община Карнобат.

3.6 Моля, посочете методите за обработка и анализ, които ще използвате.

4. Резултати.

4.1 Моля, опишете очакваните резултати от изследването/разработване на иновативен продукт/услуга.

4.2 Моля, опишете дали и как ще бъдат публикувани или разпространени по друг начин.

5. Съхраняване на защитени данни

5.1 Моля, потвърдете съответствието със следните условия, съгласно Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни:

- ☐ Сървърните и клиентските машини са под контрола единствено на повторния ползвател;
 - ☐ Операционна система и настройките за сигурност /защита от вируси/злонамерен софтуер, разрешения/ се актуализират редовно;
 - ☐ Налице са контроли за сигурност на мрежовия периметър /напр. защитни стени/.
-
- ☐ Използва се широколентова интернет връзка;
 - ☐ Има специален фиксиран публичен IPv4 адрес, който се използва само от компютри, физически разположени в помещението на точката за достъп; .
 - ☐ Отдалеченият достъп до компютъра е деактивиран;
 - ☐ Разрешено е свързване само на периферни устройства за екран, клавиатура и мишка, със специално блокиране при свързване на външни устройства за съхранение;
 - ☐ Деактивирани са всички възможности за заснемане на екрана и споделяне;
 - ☐ Деактивирани са инструментите за видеоконференции.
 - ☐ Достъпът се осъществява само в помещенията на повторния ползвател и е ограничен само до лицата, на които той е разрешен.
 - ☐ Не се извършва експортирането/копирането на данни под каквато и да е форма, както и използването на облачни системи, външни услуги/устройства за съхранение (напр. USB, външни твърди дискове) или мобилни устройства.
 - ☐ Данните се изтриват след изтичане на срока за тяхното използване.

5.2 Моля, опишете как ще бъде запазен защитения характер на данните в резултатите от изследването/разработката.

Долуподписаните, удостоверяваме:

1. Представената информация е вярна, като при всяка промяна ще информирам Община Карнобат.
2. Уведомен/а съм, че Община Карнобат може да провери по всяко време точността на информацията, както и че може да поиска повече информация, ако е необходимо.
3. Потвърждавам, че подавам това искане, за да ми бъде разрешен достъп и повторно използване на защитени данни.
4. Запознат съм и се ангажирам да спазвам необходимите мерки, съгласно Ангажимента за поверителност.

Отговорно лице за управлението на данните:

Дата:

Три имена :

.....

Подпис:

Координатор на достъпа за повторно използване:

/Потвърждава с подписа си, че всички лица, посочени в настоящия Раздел Б от заявлението, имат спрямо заявителя качеството работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащане и от източника на финансиране/

Дата:

Три имена :

.....

Подпис:

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ
РАЗДЕЛ В
АНГАЖИМЕНТ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

1. Данни за заявителя:

Наименование на юридическото лице:

.....

Пощенски адрес:

.....

Интернет адрес:

.....

2. Упълномощен представител:

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

3. Данни за контакт с координатора на достъпа за повторно използване:

Три имена:

.....

Длъжност:

.....

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

.....

С настоящото...../наименование на ЮЛ/, представлявано
от/име на упълномощения представител/

ПОЕМА АНГАЖИМЕНТ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Да използва защитените данни съгласно условията и реда посочени в Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни и описанието на дейностите, съгласно Раздел Б „Описание на дейностите по обработка на данни” от същите.
2. Гарантира, че защитените данни няма да бъдат достъпни от неупълномощени лица;
3. Няма да идентифицира субекти на данни или организации, за които се отнасят пелични данни, и няма да разкрива на трети лица, пряко или косвено, каквато и да е било информация със защитен характер.
4. При отправено искане, Община Карнобат ще получи цялата информация, необходима за проверка на спазването на условията за повторно използване.

Долуподписаният,в качеството си на
упълномощен представител на, съм
уведомен, че:

1. Всяко нарушение на условията за повторно използване, посочени в Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни, може да доведе до оттегляне на услугата за/наименование на ЮЛ/ или конкретни физически лица, както и правни действия срещу/наименование на ЮЛ/ или отделни физически лица;
2. Всеки умишлен опит за нарушаване на сигурността на данните, може да доведе до наказателно преследване в съответствие с приложимото национално законодателство.

Декларирам, че ще информирам незабавно Община Карнобат за всяко нарушение на условията и реда за достъп и повторно използване на данни.

Дата:

Три имена :

.....

Подпис:

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ

РАЗДЕЛ Г
ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ*

Долуподписаният,/три имена/

Месторабота:

Длъжност

Декларирам:

1. Запознат съм със съдържанието и ще бъда обвързан с условията за повторно използване на данни съгласно:
 - ☐ Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Карнобат
 - ☐ Раздел Б „Описание на дейностите по обработка на данни” от заявлението за достъп и повторно използване на данни
 - ☐ Раздел В „Ангажимент за поверителност” от заявлението за достъп и повторно използване на данни
2. Ще използвам данните само за целите, посочени в Раздел Б „Описание на дейностите по обработка на данни” от заявлението;
3. Ще прилагам всички методи за защита на данните, както и потребителските имена и пароли, свързани с достъпа до тях;
4. Няма да разкривам пряко или косвено резултатите, получени чрез повторно използване на данни;
5. Ще изтрия/унищожа набора от данни, както и всички данни, извлечени от него след изтичане на срока, за който е разрешен достъпа и повторното използване, като ще подпиша декларация за това.
6. Ще информирам незабавно отговорното лице за управлението на данните за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните, независимо от естеството или характера на обстоятелствата
7. Няма да използвам данните извън помещенията определени за достъп;
8. Няма да допускам неупълномощени лица да достъпват данните за повторна употреба;

* Подписва от всички лица, за които е поискан достъп.

9. Няма да използвам данните, получени в резултат на повторното използване, преди да бъдат проверени за поверителност от Община Карнобат;

Удостоверявам, че разбирам:

- ☐ Пося отговорност за правилното и добросъвестно използване на данните и точката за достъп до данни;
- ☐ В случай, че наруша декларираните с настоящата клаузи за поверителност, достъпа ми до данните за повторно използване ще бъде отнет;
- ☐ При неспазването на постите с настоящата декларация за поверителност задължения, срещу мен може да бъде потърсена дисциплинарна, гражданска или наказателна отговорност, съгласно българското законодателство

Дата:

Три имена:

Подпис:

** Подписва от всички лица, за които е поискан достъп.*