



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

07.07.2015



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Раздел I Общи положения

Чл.1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на служителите в общинска администрация – Карнобат, с цел да се повиши общественото доверие в професионализма и морала на служителите, както и да се утвърди авторитета на общинската администрация сред гражданите.

(2) Етичният кодекс се основава на принципите и изискванията, посочени в Европейският кодекс за добро поведение на администрацията, Административнопроцесуалния кодекс, Закона за администрацията, Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за организация на административното обслужване, и добрите практики при административното обслужване.

Чл.2. (1) Този кодекс се прилага по отношение на всички служители в общинската администрация, назначени както по трудово, така и по служебно правоотношение.

(2) При работата си служителите изпълняват задълженията си при строго спазване на действащото законодателство на Република България, Устройственият правилник на общинската администрация в Община Карнобат и вътрешните актове, приети в рамките на Общината.

(3) Служителите в общинската администрация са длъжни да изпълняват задълженията в рамките на своята компетентност добросъвестно и при спазване на принципите за законност, честност, лоялност, прозрачност, безпристрастност и равенство.

(4) Служителите в общинската администрация нямат право да използват служебното си положение в полза или вреда на граждани и организации, когато не е налице правно основание за упражняване на техните правомощия или упражняването им не е мотивирано от никакъв обществен интерес.

Чл.3. (1) Всички служители в общинската администрация са длъжни да спазват принципа за равенство на граждани и организации при вземането на решения от тяхната компетентност и при непосредствената им работа с тях.

(2) Служителите са длъжни да избягват прояви на каквато и да е дискриминация, включително такава, която е основана на националност, пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или вярвания, политически или други възгледи, принадлежност към национално малцинство, собственост, произход, физически увреждания, възраст или сексуална ориентация.

Раздел II Взаимодействие с гражданите

Чл.4. (1) Служителите в Община Карнобат изпълняват своите задължения безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица и предоставят качествени административни услуги, които са достъпни за всички граждани.

(2) Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация за граждани и организации, която им се предоставя при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.5. (1) Всеки служител извършва административното обслужване



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

законосъобразно, своевременно, добросъвестно, компетентно, експедитивно, учтиво и безпристрастно, като се отнася с уважение, отзивчиво и внимателно с гражданите – потребители на административни услуги.

(2) Служителите са длъжни да се произнасят по исканията на гражданите в установените срокове, като им предоставят цялата необходима информация.

(3) Служителите отговарят на поставените им въпроси съобразно своята компетентност и функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите са длъжни да информират гражданите относно възможностите за обжалване в случаите, при които са допуснати нарушения или е отказано извършването на административна услуга.

Чл.6. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се държат с гражданите учтиво, приветливо и любезно, като се въздържат от всякакви прояви на дискриминация по смисъла на чл. 3, ал. 2 от настоящия кодекс.

(2) Когато служителите отговарят на кореспонденция, телефонни обаждания и електронна поща, те се стараят да бъдат възможно най-полезни и да отговарят възможно най-пълно и точно на поставените въпроси.

Чл.7. (1) Служителите са длъжни да контролират поведението си и да не провокират конфликтни ситуации, а при възникването на такива да се стараят да ги преустановят.

(2) Служителите не трябва да правят грешни или подвеждащи устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер, независимо дали последните влизат в рамките на тяхната компетентност.

(3) В случай, че служител допусне грешка при или по повод работата си при обслужването на гражданин или на организация, той е длъжен в най-кратък срок да положи усилия, за да поправи грешката си, да уведоми заинтересованото лице и да се извини за допуснатата грешка.

Чл.8. Служителите е длъжен да предоставя без забавяне информацията във връзка с исканията на граждани и организации – потребители на административни услуги, като удовлетворява своевременно тези от тях, които са законосъобразни.

Чл.9. На служителите е забранено да унищожават, подправят или укриват документи, които са свързани с изпълнението на служебните им задължения. При допускане на грешка, служителят, който е допуснал грешката, следва да признае за нея пред прекия си ръководител.

Раздел III Професионално поведение

Чл.10. (1) Служителите в общинската администрация изпълняват своите професионални задължения ефективно и в съответствие с длъжностните си характеристики, като са активни и при разработването и провеждането на политиката на Община Карнобат.

(2) Служителите противодействат на всички прояви на корупция в общинската администрация, включително чрез уведомяване на преките си ръководители и чрез подаването на сигнали до компетентните държавни органи.

Чл.11. (1) Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия в рамките на



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

структурните звена и стриктно да изпълняват заповедите на своите ръководители, освен ако те не съдържат очевидно правонарушение.

(2) В случаите, когато заповедта на ръководителя по ал. 1 е в устна форма и съдържа очевидно правонарушение за служителя, последният може да поиска писменото ѝ потвърждение от ръководителя.

(3) Наличието на писмена заповед от ръководителя или нейно потвърждение не задължава служителя да я изпълни в случай, че последната съдържа признаците на престъпление или на грубо правонарушение, накърняващо правата или законните интереси на граждани или организации.

Чл.12. Служителите в Община Карнобат се въздържат да изразяват лично мнение, което може да се приеме за официален коментар или позиция на Общината по определени въпроси.

Чл.13. (1) Служителите в администрацията противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в общинската администрация.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени в икономическа или политическа зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

(4) Служителите не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

(5) Служителите не посредничат за получаване от другото на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл.14. (1) Служителите са длъжни да пазят повереното им в служебно качество имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) В случаите на загуба или повреждане на поверено имущество, документи или други данни на общинската администрация, служителите са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител, а ако това е невъзможно – висшестоящ служител.

(3) На служителите се забранява да изнасят имущество и документи, принадлежащи на общинската администрация, извън местата, където изпълняват служебните си задължения.

(4) По изключение, изнасянето на имущество и документи по ал. 3 може да се допусне от прекия ръководител на съответния служител, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на задълженията на последния.

Чл.15. При използване на документи и данни на общинската администрация, поверени им в служебно качество, служителите на Община Карнобат са длъжни да спазват европейското и националното законодателство в областта на защита на личните данни и защита на информацията.

Чл.16. Служителите, които заемат ръководни постове в рамките на общинската администрация, следва да дават положителен пример на другите служители чрез своята подготовка, професионална отговорност и лоялност.

Чл.17. (1) Служителят е длъжен да оползотворява работното си време само за изпълнение на възложените му задачи.



Раздел IV Предотвратяване конфликт на интереси

Чл.18. (1) Служителите в общината не могат да извършват дейност в частен интерес, която може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията им по служба.

(2) Когато служителите имат частен интерес, те са длъжни да си направят самоотвод от изпълнението на конкретното задължение по служба, като уведомят прекия си ръководител. Самоотводите се мотивират, като се посочва частния интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретно правомощие или задължение.

(3) Служителите не могат да използват служебното си положение, за да влияят в частен интерес.

(4) Служителите декларират несъвместимост и интереси в случаите и в сроковете, предвидени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел V Лично поведение

Чл.19. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот, служителят следва определено поведение, което не уронва престижа на общинската администрация и се държи по начин, съобразен с настоящия етичен кодекс и с приетите етични норми в цялост.

(2) Служителите не допускат на работното си място действия, несъвместими с етичните и морални принципи за поведение.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

Чл.20. (1) Всеки служител е длъжен да спазва благоприличие и да е в делови вид при изпълнение на служебните си задължения.

(2) Деловият вид на служителите в общинската администрация следва да е съобразен със структурното звено, което представляват, както и със служебното им положение в него.

Чл.21. Служителите полагат системни усилия за повишаване на професионалната си подготовка и ефективността си по отношение на работата с граждани и организации – потребители на административни услуги.

Чл.22. Служителите не могат да извършват дейности, забранени от Закона за държавния служител или от други действащи нормативни актове, както и да получават приходи от такива дейности.

Чл.23. Служителите придобиват и управляват личното си имущество така, че да не остават съмнения за неправомерно възползване със служебно положение.

Чл.24. При изпълнение на задълженията в обществения си живот служителите нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Раздел VI Взаимоотношения с колегите

Чл.25. (1) В отношенията с колегите си служителят се ръководи от принципите за взаимно уважение, коректност, сътрудничество и лоялност.

(2) Служителят трябва да уважава мнението на колегите си и да се съобразява с тяхното право на личен живот. Той е длъжен да не уронва техния авторитет.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение, окачествено като тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетел на неетично или опасно поведение, на насилие, нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител докладват на непосредствения си ръководител.

Чл.26. (1) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в общинската администрация.

(2) Недопустимо е възникването на спорове между служителите на общината в присъствието на граждани.

Чл.27. (1) Поддържането на добри и коректни професионални взаимоотношения между служителите е отговорност на техните преки ръководители.

(2) Възникналите лични противоречия между служителите се разрешават от самите тях, а когато това е невъзможно – от техните преки ръководители.

Раздел VII Поверителност

Чл.28. (1) Служителите в Община Карнобат са длъжни да не оповестяват информацията, която им е станала известна при изпълнение на служебните им задължения.

(2) Разрешение за оповестяване на информация по ал. 1 може да се даде от Кмета на Общината или от оправомощено от него лице.

Чл.29. (1) На служителите в общинската администрация е забранено използването на информация за лични цели, когато последната е придобита при изпълнение на служебните им задължения.

(2) Служителите са длъжни да пазят служебна тайна.

Чл. 30. Лицата, които са били служители в общинската администрация, са длъжни да не злоупотребяват с информацията, която им е станала известна при или по повод работата, която са извършвали в Общината, както и въз основа на длъжността, която са заемали.

Раздел VIII Други разпоредби

Чл.31. Настоящият Етичен кодекс се довежда до знанието на всички служители на Община Карнобат, които са длъжни да го спазват при изпълнение на служебните си задължения.

Чл.32. Всяко поведение на служител в общинската администрация, което не съответства на разпоредбите на Етичния кодекс, не се толерира от Община Карнобат, а



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125
Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

ако представлява нарушение на разпоредбите на Закона за държавния служител, Кодекса на труда, останалото релевантно действащо законодателство и Устройствения правилник на Община Карнобат, нарушилият ги служител се санкционира с дисциплинарно или административно наказание по съответния ред.

Раздел IX Заключителни разпоредби

§1. Настоящият Етичен кодекс е утвърден от кмета на Община Карнобат със заповед № РД - 2111.05.01.07.2008/с..... и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§2. При първоначално постъпване на служител в общинската администрация, прекият ръководител на звеното е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на Етичния кодекс.

§3. Настоящият Етичен кодекс отменя Етичния кодекс за поведение на служителите от общинска администрация – Карнобат, утвърден със заповед № РД -190а от 07.05.2008 г. на Кмета на община Карнобат

§4. Настоящият Етичен кодекс се изменя и/или допълва по реда на утвърждаването си.