



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

В ОБЩИНА КАРНОБАТ



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Раздел I

Общи положения и понятия

Чл.1 С тези вътрешни правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация, както и отказа за предоставяне на достъп до обществена информация в община Карнобат, в съответствие със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл.2 (1) Дейностите по приемане и регистриране на писмени заявления или устни запитвания по Закона за достъп до обществена информация, както и обработването на постъпилите чрез Платформата за достъп до обществена информация се осъществяват от Центъра за административно обслужване (ЦАО) и се координират и организират от Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.

(2) Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ изготвя и проектира решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация.

Чл.3 Длъжностното лице, което е пряко отговорно за предоставянето и/или отказът от достъп до обществена информация е Кметът на Общината.

Чл.4 Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по ЗДОИ субекти.

Чл.5 (1) Обществената информация, създавана и съхранявана от органите и техните администрации, е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия;

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Раздел II

Публикуване на информация

Чл.6 (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на общинската администрация и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация Кмета на общината периодично публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията му и данни за общината, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
2. списък на издадените актове в изпълнение на неговите правомощия и текстовете на издадените от органа нормативни и общи административни актове;
3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от общината;
4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на Центъра за административно обслужване, който отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;
8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно – доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;
10. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл. 66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;
11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;
12. обявления за конкурси за държавни служители;



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

13. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;

15. информацията по чл. 14, ал. 2, т. 1 – 3 от ЗДОИ;

16. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;

17. друга информация, определена със закон.

(2) Кметът на общината изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл.7 (1) Информацията по чл. 6 се публикува на интернет страницата на общината.

(2) В секция "Достъп до информация" на интернет страницата се обявяват:

1. данните по чл. 6, ал. 1, т. 4 и 11 и годишните отчети по ал. 2 от Вътрешните правила;

2. вътрешните правила относно достъпа до обществена информация;

3. нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация по чл. 20, ал. 2 от ЗДОИ и повторно използване на информация от общественния сектор по чл. 41ж от ЗДОИ;

4. реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от административните структури в системата на изпълнителната власт.

(3) Кметът на общината ежегодно обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на съответната администрация, както и форматите, в които е достъпна.

(4) Информацията по чл. 6 се публикува, съответно се обновява, в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва – в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Чл.8 (1) Общината ежегодно планира поэтапното публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви и ресурси, които поддържа, достъпът до които е свободен.

(2) Общината включва в ежегодните цели за дейността на администрацията по чл. 33а от Закона за администрацията цели, свързани с осигуряване на поэтапното публикуване в интернет на информационните масиви и ресурси по ал. 1.

(3) Министерски съвет ежегодно по предложение на председателя на Държавна агенция "Електронно управление" приема списък с набори от данни, които да бъдат публикувани в отворен формат в интернет.

Чл.9 (1) Администрацията на Министерския съвет поддържа Платформа за достъп до обществена информация, която дава възможност за подаване на заявления за достъп до информация.

(2) Определени със заповед на Кмета на общината длъжностни лица от дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“, публикуват на Платформата подадените чрез Платформата заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

(3) В случай на отказ за предоставяне на достъп до обществена информация решението се връчва и по реда на чл. 39 от ЗДОИ.

Чл.10 Държавната агенция "Електронно управление" създава и поддържа портал за отворени данни.

(2) Определени със заповед на Кмета на общината длъжностни лица от дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“ публикуват на портала информацията по чл. 8, достъпът до която е свободен.

(3) Редът и начинът за публикуване на информацията по ал. 2 се определя с Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществен сектор и за нейното публикуване в отворен формат.

Раздел III

Процедура по предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.11 Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на:





Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

1. устно запитване;
2. писмено заявление;
3. заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация поддържана от Министерския съвет;
4. заявление, подадено чрез електронно писмо на адреса на електронната поща на Община Карнобат – karnobat@mail.bg и karnobat_zdoi@abv.bg;

Чл.12 Устни запитвания се приемат в рамките на работното време на Общината от служител на Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“, който отразява запитването в протокол. Протоколът трябва да съдържа: описание на исканата информация, име на заявителя, адрес за кореспонденция, каква форма за предоставяне на достъп предпочита за исканата информация. Протоколът се подписва от заявителя и служителя.

Чл.13 (1) Писмените заявления трябва да съдържат реквизитите изброени в чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, а именно:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) В случай, че заявлението не съдържа данните по т. 1, 2 и 4 на ал. 1, то се оставя без разглеждане.

Чл.14 Заявлението се счита за писмено, когато е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация поддържана от Министерския съвет. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл.15 Заявлението се счита за писмено и когато е подадено чрез електронно писмо на адреса на електронната поща на Община Карнобат. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

Чл.16 Както заявленията, така и протоколите от устните запитвания се регистрират в деня на тяхното постъпване в деловодната система на общинската администрация и се докладват на секретаря на Общината, който ги разпределя съобразно тяхното съдържание.

Чл.17 Длъжностните лица от дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“ отговарят на заявленията за достъп и протоколираните устни запитвания спрямо изискванията на чл. 26 от ЗДОИ, като се съобразяват с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен ако не е налице някое от изключенията на чл. 27 от ЗДОИ.

Раздел III

Срок за разглеждане на заявленията

Чл.18 Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране. В този срок се подготвя и решението или уведомлението по искането, което се изпраща на заявителя.

Чл.19 В срока по чл. 18 Кметът на община Карнобат взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация. Заявителят се уведомява писмено за взетото решение.

Чл.20 Когато от заявлението не става ясно точно каква информация се иска или когато искането е формулирано много общо, заявителят се уведомява за това. Той има право да уточни предмета на исканата обществена информация, като в този случай срокът по чл. 18 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация. В случай, че заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.21 Срокът по чл. 18 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В уведомлението до заявителя трябва да се посочат причините за удължаване на срока.

Чл.22 Срокът по чл. 18 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. Кметът на община Карнобат трябва да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението. В



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

решението си той спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

Чл.23 В случай, че третото лице изрази изрично несъгласие в срока по чл. 22, Кметът на община Карнобат предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

Чл.24 Съгласието на третото лице не е необходимо в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването на информацията.

Чл.25 Когато Община Карнобат не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от получаването му, за което се уведомява заявителят. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице. Срокът започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл.26 Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

Раздел IV

Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.27 (1) Длъжностните лица от дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“, определени със заповед на Кмета на община Карнобат, изискват необходимите данни, справки и/или документи от съответните административни звена, координират изпълнението и следят за спазване на сроковете за предоставяне на информацията.

(2) Всички служители на Община Карнобат са длъжни незабавно да предоставят информация и/или документи, необходими за отговор по заявлението за достъп до обществена информация.

Чл.28 Решението за предоставяне или отказ на достъп до обществена информация се съгласува с юрисконсулт и се подписва от Кмета на Общината.

Чл.29 Решението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация (изцяло или частично);
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който не може да бъде по – кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. други органи, организации или лица, които разполагат с по – пълна информация, ако има данни за такива;
6. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

Чл.30 (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(2) Когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, решението се изпраща по електронен път. В такъв случай заедно с решението се изпраща и копие от информацията, включително интернет адреса, на който могат да бъдат намерени данните. Не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето на достъп до съответната информация. Информацията се смята получена от датата на изпращането.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането й.

(4) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация на Министерския съвет, в нея се публикува заявлението, ведно с решението и исканата информация, при съблюдаване правилата за защита на личните данни на заявителя.

Чл.31 (1) Решението за отказ за предоставяне на обществена информация трябва да съдържа:

1. правното и фактическо основание от ЗДОИ, на които се основава отказът, а в случаите по чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ, когато исканата информация представлява търговска тайна, и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

2. датата на приемане на решението;
3. редът, по който може да бъде обжалвано решението чрез посочване на компетентния съд и срока на обжалване;

(2) Решението за отказ трябва да бъде връчено на заявителя лично срещу подпис, по пощата с обратна разписка или по електронен път, в случаите, в които заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е предоставил електронен адрес.

(3) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация на Министерския съвет, в нея се публикуват заявлението и решението, при съблюдаване на правилата за защита на личните данни.

Чл.32 Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от заявителя форма, съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ, освен ако:

1. няма техническа възможност за това;
2. това ще е свързано с необосновано увеличение на разходите по предоставянето;
3. ще доведе до възможност за неправомерно обработване на обществената информация;
4. ще доведе до нарушаване на авторски права;

Чл.33 Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят заплаща определените материални разходи по предоставянето, съобразно с правилата на Министерство на финансите, определени със заповед. Дължимите разходи и начините за заплащането им се обявяват на мястото, където се подават заявленията в Общината.

Чл.34 (1) Налице е отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация в случай, че:

1. не се яви в определения с решението срок, в който е осигурен достъпът до обществената информация;
2. не заплати определените разходи по предоставяне на информацията;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват от служителя в преписката по заявлението и/или запитването.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

(3) Ал. 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

Раздел V

Повторно използване на информация

Чл.35 Информация за повторно използване се предоставя от Община Карнобат след получено писмено заявление. За писмено се счита и заявление, получено на електронната поща на Общината. При електронно подадени заявления Община Карнобат също отговаря по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговор не се изисква.

Чл.36 Информацията за повторно използване се предоставя безплатно.

Чл.37 Заявленията се разглеждат от длъжностни лица от дирекция „Административно - правно и информационно обслужване“, на които са разпределени в максимално кратък срок, но не повече от 14 дни. В случай на удължаване на срока, заявителят се уведомява като се посочват и причините за удължаване.

Чл.38 Отговорът се изготвя от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на община Карнобат, съгласува се с юрисконсулт и се подписва от Кмета на Общината.

Чл.39 (1) Отказът за предоставяне на информация трябва да бъде мотивиран, да съдържа фактическото и правно основание, датата на вземане на решението и реда за обжалване. Може да бъде отказан достъпът до повторно използване на информация, ако:

1. закон забранява предоставянето ѝ;
2. искането не отговаря на изискванията на ЗДОИ;

(2) Наличието на лични данни в информацията не е основание за отказ на поискана за повторно използване информация, когато същата е част от публично достъпен регистър.

Чл.40 Община Карнобат не предоставя за повторно използване информация, която трябва да бъде създавана, събирана или преработвана или когато предоставянето касае части от документи или други материали и ще изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната дейност.

Чл.41 (1) Община Карнобат не предоставя за повторно използване информация от общественния сектор, която:

1. е свързана с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на Общината;



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

2. е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
3. е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
4. е собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;
5. представлява класифицирана информация;
6. съдържа статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;
7. съдържа производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
8. изисква от заявителя да докаже правен интерес съгласно закон;
9. представлява части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
10. съдържа лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно изискванията за тяхната защита.

(2) Допустимо е повторно използване да се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Раздел VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на Кмета на общината № РД-709/26.11.2020 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2 Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на Секретаря на Община Карнобат.

§ 3 Всички служители на Община Карнобат са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125

Факс: +359 (0)559 27165; e-mail: karnobat@mail.bg

§ 4 Настоящите Вътрешни правила отменят „Вътрешни правила за достъп до обществена информация в община Карнобат“, утвърдени от Кмета на Община Карнобат със Заповед № РД-787/18.09.2017 г.

