



Проект

СЪГЛАСУВАМ,

.....
(.....)

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ МУЗЕЙ ГР. КАРНОБАТ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда устройството и дейността на Общински музей Карнобат, град Карнобат, община Карнобат, област Бургаска, наричан за настоящия правилник „музеят”.

Чл. 2. Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Карнобат.

Чл. 3. Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка на община Карнобат, второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно Решение № 369/21.07.2022 г. на Общински съвет – Карнобат, изменено с Решения № 405/17.10.2022 г., №460/23.02.2023 г., №521/27.07.2023 г. и №545/07.09.2023 г. на Общински съвет – Карнобат.

Чл. 4. (1) Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес – гр. Карнобат, ул. „Димитър Полянов” № 4, община Карнобат, област Бургаска. Музеят притежава собствен печат.

(2) Музеят е създаден с Протокол № 20/31.03.1953 г. Къщата музей „Димитър Полянов” е вписана като паметник на културата от национално значение през 1967 г., а през 1970 г. е обявена за музей (Протокол „А” № 818/02.11.1970 г.; ДВ бр. 73 от 1967 и Писмо № 6775 от 10.12.1987 г.).

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е общ, а по териториален местен.

Чл. 6. Ръководството на музея се осъществява:

1. административно - организационно – от кмета на община Карнобат;
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.



Глава втора УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Раздел I ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движими и недвижими културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;
3. извършва идентификация при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл.97, ал. 1 Закона за културното наследство;
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
5. получава методическа помощ от държавни и регионални музеи;
6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
7. участва в теренни проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;
8. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
9. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
10. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
11. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
12. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министъра на културата;
13. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;
14. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове;
15. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България;
Факс: +359 (0)559 27165

Тел: +359 (0)559 29125
e-mail: karnobat@mail.bg

чл. 165 ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН.

16. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;

17. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;

18. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;

19. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по ЗКН;

20. съгласува с Министерство на културата тематико-експозиционните документи и проектите за художествено – пространствено оформление на музейните експозиции;

21. изготвя идейни задания за нови музейни сгради или адаптиране на съществуващи за нуждите на музея;

22. участва в разработване на художествено – пространствени проекти;

23. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи

(3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

Чл. 8. (1) При осъществяване на държавната политика за опазване на културното наследство, музеят прилага изискванията на Закона за културното наследство и подзаконовата нормативна уредба. Музеят осъществява дейностите по представяне на движими и недвижими културни ценности на територията на община Карнобат, в съответствие с предписанията за тяхното опазване.

(2) Дейностите по представяне на недвижимите културни ценности се извършват при условия и по начин, които не поставят под заплаха физическата им цялост, състояние и автентичност, предпазват ги от всякакви посегателства или вредни въздействия.

(3) Музеят полага необходимите грижи за опазване, съхранение и поддържане в добро състояние на археологически обект „Антична и средновековна крепост Маркели”, при спазване разпоредбите на Закона за културното наследство и актовете по прилагането му, като:

1. предоставя необходимите документи и осигурява достъп и съдействие на компетентните органи при осъществяване на правомощията им на територията на археологическия обект.
2. участва в археологическите проучвания на Маркели и сключва договори за частично или пълно финансиране на научноизследователски проекти, съгласно Закона за културното наследство и Правилника за археологически теренни проучвания.
3. кандидатства за подпомагане по програми, самостоятелно или в партньорство с неправителствени организации, държавни органи и институции и община Карнобат за извършване на аварийни, укрепителни и консервационно-реставрационни работи на обектите в рамките на определените граници на крепостта.

Чл. 9. (1) Музеят формира основен, обменен, научно – спомагателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;



2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно - спомагателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. за научният архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 10. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 11. (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдели и администрация:

(2) Специализирани отдели са:

1. Археология
2. История
3. Етнография
4. Природа
5. Художествен
6. Димитър Полянов.

Чл. 12. (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на община Карнобат, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условията на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

Чл. 13. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност, като:

1. представлява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. управлява средствата на музея;



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България;
Факс: +359 (0)559 27165

Тел: +359 (0)559 29125
e-mail: karnobat@mail.bg

3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 14. (1) Към музея функционират:

1. фондова комисия, която извършва подбор на музейните ценности и решава въпроси относно отнасянето им към съответните фондове и сбирки.

2. комисия за идентификация и регистрация на културни ценности.

(2) Съставът и задачите на комисиите по ал. 1 се определят със заповед на директора.

Чл. 15. (1) Към музея функционира следният съвещателен орган: Музеен съвет/Художествен съвет.

Раздел III ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 16. Музеят се финансира със средства от:

1. бюджета на община Карнобат;
2. защитени проекти по международни и национални програми;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, наеми, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др;
4. приходи от други дейности, свързани с основната дейност на музея;

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 17. Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган и ги обявява на касата на музея, на интернет страницата на община Карнобат и на интернет страницата на музея.

Чл. 18. Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл. 19. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.



Община Карнобат

бул. "България" 12, гр. Карнобат 8400, България;
Факс: +359 (0)559 27165

Тел: +359 (0)559 29125
e-mail: karnobat@mail.bg

(2) Цените на входните билети са определени със заповед на директора, съобразно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Карнобат

(3) Деца, учащи се, хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Карнобат и в заповедта на директора по ал. 2.

(4) Безплатни са билетите за посещение в музей на лица с увреждания.

Чл. 20. (1) Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора.

(2) За служителите, работещи в експозиция, работното време се определя от директора.

Чл. 21. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник е приет на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство с Решение №..... от на Общински съвет, -Карнобат след съгласуване от министъра на културата.

Приет с Решение №/.....на Общински съвет – гр. Карнобат.