



Община Карнобат

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:
„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ЗАКРИВАНЕ И
РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ
ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ ВЪВ ФАЗА
ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“**

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профил на купувача:
<http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на публичната покана в
Портала за обществени поръчки

гр. Карнобат, август 2015 г.

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1. Възложител

Община Карнобат
бул. "България" № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Публична покана на основание чл. 101а от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

Код по CPV - 71340000 – комплексни инженерни услуги

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е изготвяне на инвестиционен проект за закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови отпадъци на територията на Община Карнобат във фаза технически проект.

Инвестиционният проект – фаза „технически проект“, трябва да съдържа следните части:

Част 1 – „Геодезия“;

Част 2 – „Геология и хидрогеология“;

Част 3 – „Технологична“;

Част 4 – „Техническа рекултивация“;

Част 5 – „Земна основа (устойчивост на откосите)“;

Част 6 – „Биологична рекултивация“;

Част 7 – „Управление на биогаза“;

Част 8 – „План за безопасност и здраве“;

Част 9 – „Мониторинг“

Част 10 – „План за управление на строителните отпадъци“;

Част 11 – „Пожарна безопасност“;

Част 12 – „Сметна документация“ - подробни количествено-стойностни сметки по отделните части на проекта.

Изисквания към разработването на инвестиционния проект са посочени в техническата спецификация

Техническият проект следва да е разработен съгласно изискванията на:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за устройство на територията;

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

- Закон за опазване на земеделските земи;
 - Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
 - Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
 - Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти;
 - Наредба № 26 от 02 октомври 1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
 - Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
 - Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
 - Нормативни документи, свързани с проектирането на пътища, земно-насипни съоръжения и други, касаещи отделните части на проекта
- и всички други законови и подзаконови нормативни актове, имащи отношение към изготвянето на проекта.

6. Обособени позиции: не

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка

Място: гр. Карнобат

Срок: до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

9. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 40 000,00 (четиридесет хиляди лева) лв. без включен ДДС.

10. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка Община Карнобат ще използва собствени средства.

10.1.Схема на плащане

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 (двадесет процента) % от стойността на договора, изплатено в 10 – дневен срок след подписване на договора и след представяне на фактура.

Окончателно плащане: 80 (осемдесет процента) % от стойността на договора след издаване на разрешение за строеж. За извършване на плащането Изпълнителят представя фактура.

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

11. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко един месец** след изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF,

„Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат

13. Разяснения по условията на обществената поръчка

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

13.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

13.2. Най – късно на следващият ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. Изисквания към участниците

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

• престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

• престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по събременна линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ:

Чл. 21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

II.4. Изисквания за технически възможности и/или квалификация към участниците

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Под услуги „еднакви или сходни” с предмета на обществената поръчка да се има предвид извършване на консултантски/инженерни/архитектурни услуги за изготвяне на инвестиционни проекти свързани с изграждане и/или закриване и/или преустройство и/или рекултивиране на депа за битови отпадъци.

2. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по всяка от частите на инвестиционния проект:

- Ръководител на екипа - магистър, инженерна специалност, притежаващ пълна проектантска правоспособност, със стаж по специалността минимум 3 (три) години и опит в ръководенето на проектантски екип.

- по част „Геодезия” - магистър-инженер, с пълна проектантска правоспособност по част: „Геодезия”, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;

- по част „Геология и хидрология” – магистър - инженер, с пълна проектантска правоспособност по част: „Инженерна геология и хидрогеология”, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;

- по част „Технологична” – магистър - инженер, с пълна проектантска правоспособност по част: „Технологична”, с опит като проектант по изготвяне на инвестиционни проекти свързани с изграждане и/или закриване и/или преустройство и/или рекултивиране на депа за битови отпадъци и/или площадки за третиране на битови и/или строителни отпадъци”;

- по част „Техническа рекултивация” – магистър - инженер с пълна проектантска правоспособност по „Хидротехническо строителство” или „Хидромелиоративно строителство” или „еквивалент”, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

- по част „Земна основа (Устойчивост на откосите)” - магистър-инженер с пълна проектантска правоспособност по част: „Строителни конструкции”, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;
- по част „Биологична рекултивация” – магистър - инженер озеленител и/или ландшафтен архитект или „еквивалент” с пълна проектантска правоспособност, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;
- по част „Управление на биогаза” - магистър-инженер с пълна проектантска правоспособност по част: „Газоснабдяване”, с пълна проектантска правоспособност, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;
- по част „План за безопасност и здраве” – магистър - строителна инженерна специалност с пълна проектантска правоспособност с удостоверение за преминат курс за координатор безопасност и здраве в строителството,
- по част „Мониторинг” - магистър-инженер с пълна проектантска правоспособност по част: „ВиК”, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;
- по част „План за управление на строителните отпадъци” - проектант по част ПУСО, с висше образование, степен магистър, притежаващ пълна проектантска правоспособност,;
- по част „Пожарна безопасност” - проектант с висше образование, степен магистър по част ПБ или „еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

III. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се *Образец № 2/2а*;

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, както следва:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - попълва се *Образец № 3*;

2. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – попълва се *Образец № 4*;

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 5*;

6. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 6*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

7. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (ако е приложимо);

8. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) (ако е приложимо);

9. Декларация за автономност на офертата – попълва се *Образец № 7*;

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 8*.

11. Техническо предложение - *Образец № 9*.

12. Ценово предложение – *Образец № 10*,

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

III. 3. Подаване на офертата

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до **17,00 часа на 31.08.2015 г.**

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България“ № 12, гр. Карнобат, п. код 8400.

За участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект за закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови отпадъци на територията на Община Карнобат във фаза технически проект”.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

III.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България” № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: **01.09.2015 г. от 11:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

III.6. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.