



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. «Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони»

ОДОБРЯВАМ:

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

за участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Закупуване на специализирано транспортно средство за нуждите на Домашен социален патронаж – гр. Карнобат”

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профил на купувача:
<http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на публичната покана в Портала за обществени поръчки

Гр. Карнобат, 2015 г.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. «Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони»

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

община Карнобат
бул. „България“ № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Публична покана на основание чл. 101а от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

Код по CPV - 34110000 – леки автомобили

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на процедурата по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП е извършване на доставка чрез покупка на 1 брой специализирано транспортно средство за нуждите на Домашен социален патронаж – гр. Карнобат.

Изпълнението на доставката, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на всички действащи нормативи. Техническите характеристики на МПС са подробно описани в Техническата спецификация.

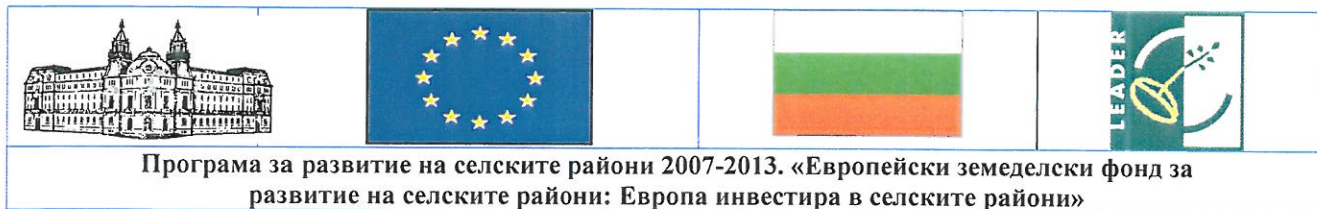
Настоящата поръчка се възлага в изпълнение на Договор № 50/3/3211541/17.02.2015 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, „Местна инициативна група Карнобат“ и Община Карнобат за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за осъществяване на проект по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони“.

Проектът е в съответствие с целите на Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони“, в частност **разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръженията за посетители в селските райони.**

Общата цел на проекта е **повишаване качеството на живот на населението на територията на община Карнобат** посредством предоставянето на по-качествени социални услуги за потребителите на Домашен социален патронаж-Карнобат.

Общата цел на проекта ще бъде постигната чрез изпълнението на **конкретните цели:**

1.Повишаване качеството на социалните услуги предоставяни чрез домашен социален патронаж чрез закупуване на 1бр. МПС, с което ще се разшири териториалния обхват и ще се съкрати времето за доставка на храна по домовете на потребителите, което от своя страна ще повиши достъпността до социалните услуги в общината.



2.Повишаване качеството на социалните услуги предоставяни чрез домашен социален патронаж чрез закупуване на електроуреди, което ще доведе до повишаване количеството на приготвената храна за единица време, при спазване на стандартите и технологията на нейното приготвяне.

3.Популяризиране на социалните услуги в общността и повишаване чувствителността на обществото към проблемите и възможностите на хората в неравностойно положение.

Специфични цели:

1.Подобряване на достъпността и качеството на основните услуги за населението (вкл. за децата и уязвимите групи);

2.Подобряване на качеството на техническата, социалната и културна инфраструктура за създаване на по-добра жизнена среда в населените места.

6. Обособени позиции: не

7.Възможност за представяне на варианти в ofertите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката: най - близкото до гр. Карнобат представителство на съответната марка автомобили.

Срок за изпълнение на поръчката: до 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

9. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС.

Финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в публичната покана е 24 150.00 (двадесет и четири хиляди сто и петдесет лева) лв., без включен ДДС, а с включен ДДС 28 980,00 (двадесет хиляди деветстотин и осемдесет лева) лв.

10. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва средства по Договор № 50/3/3211541/17.02.2015 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие”, „Местна инициативна група Карнобат” и Община Карнобат за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за осъществяване на проект по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони”.

10.1. Начин на плащане

Авансово плащане: не се предвижда.

Междинно плащане: не се предвижда.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. «Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони»

Окончателно плащане: Плащането ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура за стойността на действително изпълнената доставка и приемо – предавателен протокол, подписан от определено от Възложителя лице и от Изпълнителя.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

11. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

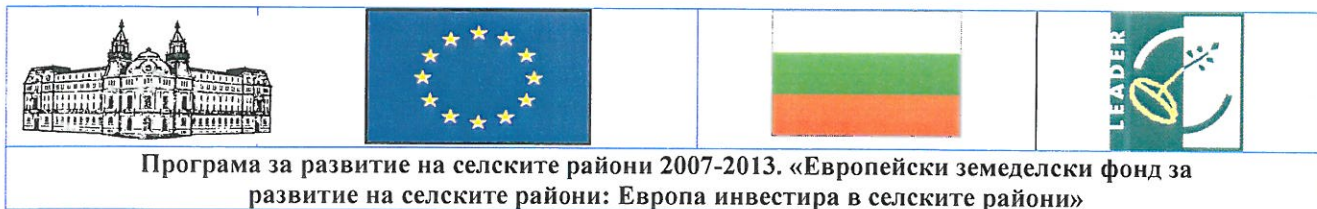
Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко един месец след изтичане на гаранционния срок**, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.



13. Разяснения по условията на обществената поръчка

13.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

13.2. Най – късно на следващият ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. Изисквания към участниците

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

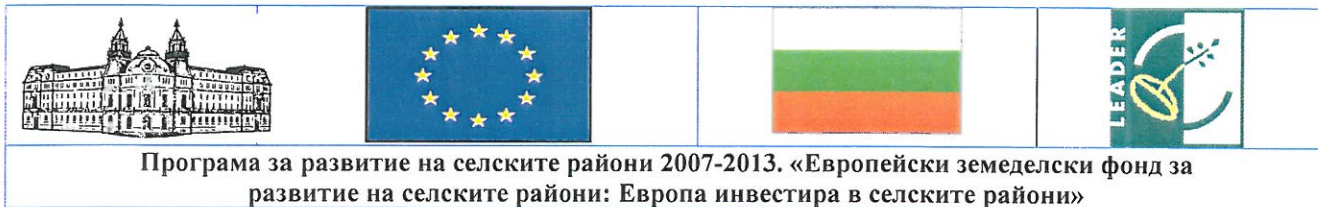
7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

II.2. Изисквания за технически възможности

1 Участниците следва да представят:

а) списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – по образец, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка; участникът следва да е изпълнявал доставки еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;

Под предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката да се разбира извършването на доставки на леки автомобили.



II.3. Изисквания към доставката

1. Доставката на автомобила, предмет на поръчката, да се извърши в най - близкото до гр. Карнобат представителство на съответната марка автомобили.

2. В предложената цена (в български лева, без вкл. ДДС) да бъдат включени всички разходи по:

- доставката до най - близкото до гр. Карнобат представителство на съответната марка автомобили;

- всички митни сборове и такси, и други държавни вземания, които са дължими при внасяне на автомобила в страната и са заплатени от изпълнителя, транспортни разходи, документация и др.;

- екотакса.

III. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

IV. Изисквания към офертите

1. Общи изисквания към подготовката на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното лице.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

2. Съдържание на офертата

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в



съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец;

2. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – по образец;

3. Техническо предложение за изпълнение, с посочен срок за изпълнение, гаранционен срок, срок на валидност на офертата.

4. Ценово предложение.

3. Подаване на офертата

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до **17,00 часа на 30.07.2015 г.**

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България“ № 12, гр. Карнобат, п. код 8400.

За участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Закупуване на специализирано транспортно средство за нуждите на Домашен социален патронаж – гр. Карнобат“.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

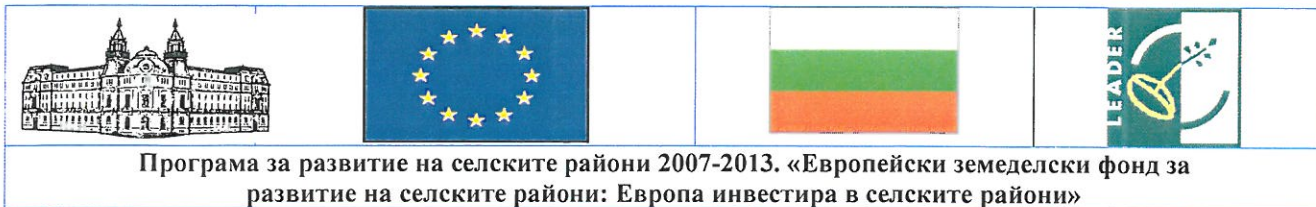
За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: **31.07.2015 г. от 11:00 часа.**



Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.