**ПОКАНА[[1]](#footnote-1)**

**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ/ЕТАЖНИТЕ СОБСТВЕНОСТИ[[2]](#footnote-2) (УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ)**

Адрес на сградата:

**…………………………………………………………………………………………………..............**

На основание чл. 26, ал. 1 от ЗУЕС се **свиква общо събрание на собствениците (учредително събрание)** на ……………………. 2018 г. от …………………….. часа, в …………………………………………………………………………………………….……………. *(посочва се място, което ще се проведе събранието)* при следния дневен ред:

1. Приемане на решение за учредяване на Сдружение на собствениците (СС) и одобряване текста на Споразумение за създаване на СС;
2. Определяне на наименованието на СС;
3. Избор на Управител/Управителен съвет и контрольор;
4. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите (при необходимост).

Приложение: проект на Споразумение за създаване на СС

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА[[3]](#footnote-3) - ВХОДНО ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО ……………….. г. в ……………….. часа.**

Председател на УС/Управител/и/Собственик/ци:

…………………………………………………

/име и фамилия, подпис/

…………………………………………….

/име и фамилия, подпис/

…………………………………………….

/име и фамилия, подпис/

1. Съгласно чл. 13 от ЗУЕС поканата се подписва от лицата, които свикват Общото събрание и се поставя на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, който отразява дискусията и взетите решения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ако блок-секцията е с повече от един вход. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случай на повече от един вход покана се поставя на всеки вход. [↑](#footnote-ref-3)