

На основание чл.26 ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4-изречение второ от Закона за нормативните актове във връзка с чл.77 от АПК чрез настоящето публикуване на страницата на Община Карнобат се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта за нова Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат. Предвид високата степен на обществена необходимост и ползност, пълнатата отмяна на действащата Наредба към настоящия момент (поради протести на прокуратурата), с което значително се затруднява дейността на Община Карнобат, както и с цел оптимизиране на работата в полза на гражданите и представителите на бизнеса, срокът за обсъждане на страницата на Община Карнобат е предвиден за 14 дни, считано от датата на публикуване.

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

1. Причините, които налагат приемане на нова наредба:

Сега действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат е приета през 2008 г. и е изменяна и допълвана многократно.

Решението за изработване на изцяло нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат е обусловено от необходимостта за съответствие с действащото законодателство, в т.ч. с правилата за изготвяне на нормативни актове и в частност - установените изисквания за кратка, ясна и точна формулировка на разпоредбите. От предложения проект на нормативния акт отпадат текстове, които се съдържат в закона и се добавят нови такива, регламентиращи отношения, които не са уредени със закона.

Друга причина е привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от Общината с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление. След извършен анализ административните услуги, обявени от Община Карнобат, са приведени в съответствие с Регистъра на услугите, чрез уеднаквяване на наименованията и съдържанието и добавяне или премахване на услуги, съобразно дейностите, извършвани от администрацията. Като се има предвид практиката и структурата в Община Карнобат, е разписан редът и срокът на събиране на таксите и цените на услуги; редът, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса; редът за освобождаване на отделни категории лица- изцяло или частично- от заплащане на отделни видове такси.

В сега действащата наредба видовете услуги, за които се заплащат такси, както и тези, за които е определена цена на услуга или предоставяно право и техният размер са подробно изброени в 2 /две/ приложения. В проекта на нова наредба видовете услуги, за които се заплащат такси, както и тези, за които е определена цена на услуга или

предоставяно право и техният размер, са подробно систематизирани в 13/тринадесет/ приложения. Стойността на всяка услуга е формирана при спазване принципите, посочени в чл.8 от ЗМДТ и цели възстановяване на пълните разходи за извършване на услугата. В по-голямата си част стойностите на услугите са запазват. Друга част за завишени, поради промените в икономическата обстановка, адекватността на предлаганите услуги със сходен вид услуги, обхвата на работата и необходимото време за изпълнение по съответното административно производство.

При определяне на цените на предлаганите услуги са взети под внимание следните фактори:

- времето, което е необходимо за проучване на представените документи, подготовка на становище, доклад на прекия ръководител и подготовка на документация във вид на писмо, удостоверение или административен акт;
- служителите, които взимат участие при обработката на внесената документация;
- ориентировъчна часова ставка, определена въз основа на средната работна заплата за служителите;
- използваните консумативи в процеса на изпълнение на конкретната задача.

В повечето случаи, всяка услуга се разпределя за подготовка и проучване със съответните указания от специалист, който след подготовка на изходната документация предлага своето решение на ресорния си ръководител, който след запознаване с документацията предлага оформяне на окончателния документ или административен акт. Част от преписките се внасят за разглеждане от експертни съвети или комисии, назначени със заповеди на кмета в съответствие с конкретен закон. При тази организация на работа документацията преминава за обработка през няколко служители или през комисии, с различен брой участници, средно по 3-4 часа за отделна преписка.

За част от административните актове и решения на комисии, които се изготвят в съответствие с изискванията на ЗУТ, ЗОЗЗ, ЗСПЗЗ, ЗОП и др. , се изискват обявявания по реда на АПК, изготвяне на допълнителна документация за получаване на съгласувателни становища от съответните териториални и държавни администрации, които изискват допълнителен времеви и човешки ресурс, свързан с обработка на множество документация и използване на голямо количество консумативи. За изготвянето на всеки документ се влага работно време, което - отнесено към работната заплата на експерти и специалисти- надхвърля определената стойност на услугата.

При определяне на размера на таксите за услуги са отчетени спецификата на работа, необходимото време за проучване на налична документация, проверка на място, изготвяне на документа, както и разходваните материали, средствата за техническо оборудване и софтуер.

2. Цели.

Проектът за нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги, както и тяхното по-добро систематическо подреждане. Проектът на Наредба цели актуализация и уеднаквяване на услугите, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация с обявените от Община Карнобат административни услуги в услуга на гражданите и представителите на бизнеса. Също така се внася ясен регламент относно реда и отговорните лица, които определят и събират съответните такси и цени на услуги и предоставени права.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:

За прилагане на новата нормативна уредба не са необходими финансови и други средства, различни от тези, осигуряващи прилагането на сега действащата наредба.

4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

С приемането на настоящия проект на наредбата се очаква: подобряване качеството на обслужване на гражданите и представителите на бизнеса от Община Карнобат и страната и регулиране законосъобразното прилагане на Закона за местните данъци и такси в Община Карнобат; осъществяване на по-високи резултати и по-висок контрол върху администрирането на цените на услугите на територията на общината; постигане на по-висок ръст на приходите и разширяване обхвата на услугите, които Община Карнобат предоставя на граждани и представители на бизнеса; наличие на ясни правила за предоставяне на услугите и събиране на таксите, което да улесни гражданите на Община Карнобат и да осигури и по-ефективно изпълнение на приходната част на общинския бюджет.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 вр. с чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за местните данъци и такси, както и чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс.

Проектът е съобразен с европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Вносител:

Георги Димитров

/Кмет на Община Карнобат/

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I
Предмет и цел

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Карнобат се събират местни такси, изброени в чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

Раздел II

Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техния размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл.5. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. инвестиционни разходи.

6. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

Чл.8 Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 9. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл.10. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно с предоставянето с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.11. Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързана с приходите в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 12. (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите .

Раздел IV

Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл.13. (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл.14. (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училищата и спортни клубове за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт за всички спортни бази, стопанисвани от община Карнобат.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Карнобат е партньор или изпълнител и всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

Чл. 15. Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Община Карнобат с описание и доказателства за мероприятиято, състезанието или проявите .

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.16. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

(6) Не се събира такса за:

1.сметосъбиране и сметоизвозване на имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общинска администрация по приходите.

2. за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.Освобождаването от таксата става само при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност;

3.поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

4.сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които са публична държавна и публична общинска собственост, както и за общинските търговски дружества: „Многопрофилна болница за активно лечение – Карнобат“ ЕООД и „Медицински център I-Карнобат“ ЕООД.

5. сметосъбиране и сметоизвозване на новопридобити имоти, които няма да се използват до края на текущата година и е подадена декларация за това в двумесечен срок от датата на придобиване в общинска администрация по приходите.Таксата не се събира от месеца на придобиване на недвижимия имот. Декларацията се подава по образец, одобрен със заповед на кмета.

Чл.17. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1.осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи, улични кошчета и др.;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за тяхното третиране;

3.проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и други разходи, установени със закон;

4.почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2)Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

(3)Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.2, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.За жилищните имоти се определя пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка.За нежилищните имоти размерът на таксата се определя пропорционално /в промил/ върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка. Годишният размер на таксата за битови отпадъци в промили е отразен в Приложение №1.

(4) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по ал.1.

(5) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(6) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември от предходната година.

Чл.18. (1) Със заповед на кмета на общината, обявена публично, до 31 октомври на предходната година се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМТД в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организирила събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и /или за почистване на територии за обществено ползване.

Чл.19. (1) Таксата за битови отпадъци се събира от общинска администрация по приходите и се разходва по предназначение.

Чл.20. Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Раздел II

Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл.21. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените и са отразени в Приложение №2.

(3) Зоните по ал.2 от Закона за местните данъци и такси се определят от Общинския съвет.

I. ПЪРВА ЗОНА – заключена между:

Жилищна зона заключваща се между:

бул. „Москва”, ул. „Екзарх Антим I”, част от бул. „9-ти септември” до пресечната точка с ул. „Съби Димитров”, ул. „Съби Димитров”, ул. „Д. Благоев” и ул. „Св.св. Кирил и Методий” до колелото на болницата (пресечната точка с бул. „Москва”).

II. ВТОРА ЗОНА:

Източна жилищна част заключена между :

ул. „Стара планина”, „Съби Димитров”, ул. „Д. Благоев” и ул. „Св. св. Кирил и Методий”.

Западна жилищна част заключена между: бул. „Москва”, ул. Тракия” до пресечната точка с ул. „Драва”, ул. „Драва” до пресечната точка с ул. „Искър”, ул. „Искър” до пресечната точка с ул. „Руси Дянков” , ул. „Руси Дянков” до пресечната

точка с ул. „Екзарх Антим I”, ул. „Екзарх Антим I” до пресечната точка с бул. „Москва”

III. ТРЕТА ЗОНА

Източна част заключена между :

бул. „Москва”, ул. „Стара планина”, кв. Люляци до края на регулацията, нови жилищни квартали от 220 - 234, както и всички новообразувани квартали извън изброените до края на регулацията в източната част на трета зона.

Западна част заключена между:

бул. „Москва”, ул. „Тракия” до пресечната точка с ул. „Драва” и на юг от ул. „Драва”, ул. „Искър”, ул. „Руси Дянков до края на южната регулационна граница и на запад до западната регулационна граница на град Карнобат,

Южна част: кв. „Красно село” и Южна промишлена зона

Северна част: Северна промишлена зона, включително и Гаров район

Забележка: осовата линия на улицата, която попада между две зони служи за граница между тях.

IV. ЧЕТВЪРТА ЗОНА – включваща населените места: с. Аспарухово, с. Венец, с. Деветак, с. Детелина, с. Добриново, с. Драганци, с. Драгово, с. Екзарх Антимово, с. Житосвят, с. Зимен, с. Искра, с. Кликач, с. Крумово градище, с. Крушево, с. Мъдрино, с. Невестино, с. Огнен, с. Сан Стефано, с. Сигмен, с. Соколово, с. Сърнево, с. Смолник, с. Хаджиите, с. Церковски, с. Черково, с. Глумче, с. Деветинци, с. Железник, с. Козаре и с. Раклица.

(4) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(5) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца за ползване.

(7) При прекратяване на ползването на терените по ал.2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваните терени се спазва реда по предходната алинея.

Чл.22. Таксите се събират от общинската администрация.

Чл.23. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги

Чл.24. Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини, детска млечна кухня, домашен социален патронаж , които са отразени в Приложение №3.

Чл.25. Таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска млечна кухня се заплащат от родителите или настойниците.

Чл.26. Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги както и социални услуги от резидентен тип, финансирани от републиканския бюджет, заплащат държавна такса, определена с тарифата на Министерството на труда и социалната политика.

Чл.27. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж дължат:

- 1.Месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице;
- 2.Депозит за включване в услугата «Домашен социален патронаж»;

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, гориво за разнасяне на храна по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Месечната такса и депозитът се внасят от потребителите на социалните услуги.

(4) Деца с увреждания, ползващи социални услуги от Домашен социален патронаж, които са под 16-годишна възраст и нямат лични доходи, не заплащат месечна такса.

Чл.28. (1)Общинските социални услуги са :

1. Доставка на храна;
2. Поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения, обитавани от обслужвания;

3.Битови услуги - закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическата и топлинна енергия, телефон и др.;

4. Детска млечна кухня - за деца до 3-годишна възраст.

(2) „Домашен социален патронаж“ извършва общинските услуги по т.1-3 на ал.1 по домовете на:

- 1.лица в пенсионна възраст;
- 2.лица с увреждания над 70%;
- 3.деца с увреждания;
4. лица - ветерани от войните , ползващи се от преференциите на чл.4 ал.5 от Закона за ветераните от войните;
- 5.лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка.

Чл.29. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини – до 10^{-то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25^{-то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

3. депозитът за ползване на услугата «Домашен социален патронаж» се внася преди започване предоставянето на услугата и се използва за погасяване на неплатени задължения при прекратяване на ползването на услугата или се възстановява, ако няма такава. За целта внесенният депозит се завежда в регистър от служител на «Домашен социален патронаж»;

Чл.30. (1) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини за:

1. децата, на които един от родителите е с намалена работоспособност - 70% и над 70%, установена с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

2. деца сираци.

3. деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия.

4 .деца на загинали при изпълнение на служебен дълг.

5. деца със заболявания и увреждания - 50% и над 50%, установени с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

6. трето и следващо дете на многодетни родители, при условие, че три от децата не са навършили пълнолетие. Таксата за първото дете е в размер 50 на сто, а за второто – 35 на сто от цялата такса.

(2) Такса се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с един родител (в случай на смърт);

2. деца, чиито родители са студенти – редовно обучение;

3. деца на родители с увреждания до 69.99% вкл., установени с решения на ТЕЛК/НЕЛК;

4. когато две деца от едно семейство са приети в една или различни детски ясли/градини, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление, след подаване на заявление от страна на родител /настойник;

5. дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(3) Родители на деца, чиито доход на семейството е равен или по-нисък от минималната работна заплата заплащат 70% от месечната такса.

(4) За дете близък се заплаща такса в размер 25 на сто от месечната такса. В случай, че близнаците са повече от двама, за всяко дете близък се заплаща 10 на сто от цялата такса.

(5) Таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни на детето в детската градина/ясла.

(6) При ползване на намаленията и/или освобождаването от такси, родителите или настойниците, подават декларация до детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(7) Необходими документи за освобождаване от такса:

1 копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК за случаите по чл.30 ал.1, т.1;

2.копие на акт за смърт за случаите по чл.30 ал. 1, т.2-4;

3.копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за случаите чл.30 по ал.1, т.5;

4.копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по чл.30 ал.1, т.6.

(8) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:

1. копие от акт за смърт на един от родителите за случаите по чл.30 ал.2, т.1;

2.служебна бележка от ВУЗ в случаите на чл.30, ал.2, т.2 ;

3.копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК за случаите по чл.30 ал.2, т.3;

4.служебна бележка от друга детска градина (ясла) в случаите по чл.30, ал.2, т.4;

5.копие на Заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане" и копие от договора сключен с приемното семейство за случаите по чл.30, ал.2, т.5.

(9) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 70%-удостоверение за доход на семейството за случаите по чл.30, ал.3.

(10) Необходими документи за ползване на преференцията по чл.30, ал.4-декларация на родителя. Данните в декларацията се сверяват с актовете за раждане на децата близнаци/тризнаци и др.

(11) Копията на документите по ал.7, ал. 8 и ал.9 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното детско заведение. Копията остават към декларациите.

(12) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на месеца, следващ месеца от подаване на декларацията.

Раздел IV

Такса за технически услуги, съгласно чл.104 от ЗМДТ

Чл.31. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл.34. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца ;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси , павилиони, кабинки и други ;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

Чл.35. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е до 7 работни дни вкл.

(2) За извършване на бърза услуга - до 3 работни дни вкл. - таксата се удвоява, а за експресна –до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(3) при неспазване срока по ал.1 размерът на таксата се намалява с 1 на сто за всеки работен ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(4) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.36. Видът и размерът на таксите е определен в Приложение №4 към настоящата Наредба.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл.37. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

- (1) Услуги по гражданското състояние:
 1. за издаване на удостоверение за наследници;
 2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
 3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
 4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
 5. за издаване на удостоверение за семейно положение, включително и за сключване на граждански брак на български граждани в чужбина;
 6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;
 7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
 8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
 9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
 10. за преписи от документи;
 11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация;
 - 12.комплектоване на документи , изпращани до други компетентни органи.
- (2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти .
- (3) Услуги, свързани с местни данъци и такси;
 1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
 2. издаване на удостоверение по декларирани данни;
 3. издаване на удостоверение за платен данък върху наследството;
 4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
 5. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
 6. служебна бележка за платен данък върху превозните средства;
 7. издаване на дубликат на квитанция за платен данък.
 - 8 издаване на копие от подадени данъчни декларации;
 9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);
 - 10.заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение.

(4) За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три работни дни от датата на поискване, се събира такса в двоен размер, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в троен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

(5) Не се събира такса за издаване на удостоверение за декларирани данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужи пред дирекция „Социално подпомагане”.

(6) От заплащане на услугите по ал.3 се освобождават: Община Карнобат, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл.38. Таксите се събират от общинска администрация и са определени в Приложение №5.

Чл.39. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане –оригинал;
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път;
4. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани , които имат актове, съставени в чужбина;
5. промяна в актовете по гражданско състояние;
6. признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или административен орган;
7. възстановяване или промяна на име;
8. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
9. предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;
10. издаване на удостоверение за верен ЕГН;
11. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл.40. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса, която се определя от общинския съвет, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата.

(2) За урнов гроб се заплаща такса, определена в Приложението.

Чл.41. Таксите се събират от съответните служители на общинска администрация и са отразени в Приложение №6.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл.42. (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл.39 от Закона за защита на животните).

Чл.43. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.44. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

Чл.45. Таксата се събира от общинска администрация и е отразена в Приложение №7.

Раздел VIII

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 46. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно Приложение №8.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл.30, ал.3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Глава трета

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА

Чл.47. (1) Общинският съвет приема със свое решение цени на услуги :

1. за предоставяне на площи за рекламни дейности, които се заплащат при заявяване на услугата и са отразени в Приложение № 9.

2. предоставени от вестник „Карнобатски глас“ съгласно чл.6,ал.2 от ЗМДТ, отразени в Приложение №10.

3. предоставени от Претоварна станция за отпадъци – гр. Карнобат и други услуги съгласно чл.6,ал.1 б.„к“ и чл.6, ал.2 от ЗМДТ във връзка със ЗУО и Наредба №7/19.12.2013г, отразени в Приложение №11.

4. предоставени от общинска администрация съгласно чл.6,ал.1, б.„к“ и чл.6,ал.2 от ЗМДТ във връзка със ЗУТ,ЗОС и ЗОСИ,ЗТ и ЗВ, отразени в Приложение №12.

5. предоставени от музеите на територията на Община Карнобат и крепостта „Маркели“, съгласно чл.6,ал.2 от ЗМДТ, отразени в Приложение №13.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 3. Наредбата влиза в сила от

§ 4. Тази наредба отменя: Н а р е д б а за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карнобат- приета с Решение №73 от деветото заседание от 22.05.2008 г. на Общински съвет-Карнобат, изменена и допълнена с решение №100/06.08.2008 г. на Общински съвет-Карнобат, допълнена с Решение №115/17.09.2008 г. на Общински съвет-Карнобат, изменена и допълнена с Решение №166/29.01.2009 г. на Общински съвет-Карнобат, изменена с Решение №203/15.05.2009 г. на Общински съвет-Карнобат, изменена с Решение №230/29.07.2009 г. на Общински съвет-Карнобат, изменена и допълнена с Решение №247/24.09.2009 г. на Общински съвет-Карнобат, спряна със Заповед №РД-09-106/14.10.2009 г. на областния управител на административна област с център – Бургас, допълнена с Решение №298/23.12.2009 г. на Общински съвет-Карнобат, изменена и допълнена с Решение №315/29.01.2010 г. на Общински съвет-Карнобат /, изменена и допълнена с Решение № 421.I./22.10.2010 г. на Общински съвет – Карнобат, изменена и допълнена с Решение № 434.I./20.12.2010 г. на Общински съвет – Карнобат, изм. с Решение № 448.3. от 31.01.2011 г. на Общински съвет-Карнобат, изм. с Решение № 448.4. от 31.01.2011 г. на Общински съвет-Карнобат, изм. с Решение № 448.5. от 31.01.2011 г. на Общински съвет – Карнобат, изм. с Решение № 449.I. от 31.01.2011 г. на Общински съвет – Карнобат; Изменена и допълнена с Решение № 474.I./15.04.2011 г. на Общински съвет – Карнобат; Допълнена с Решение № 529.I. на Общински съвет-Карнобат от 19.09.2011 г.; Изменена и допълнена с Решение № 43.I. на Общински съвет-Карнобат от 31.01.2012 г.; Изменена и допълнена с Решение № 89.I / 10.05.2012 г. на Общински съвет – Карнобат; доп. с Решение № 115.I. от 27.06.2012 г. на Общински съвет-Карнобат; доп. с Решение № 163.I. от 30.11.2012 г. на Общински съвет-Карнобат; изм. с Решение № 175.I от 28.12.2012 г. на Общински съвет-Карнобат; доп. с Решение № 199.I от 19.02.2013 г. на Общински съвет – Карнобат; /изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на община Карнобат от 20.12.2013 г. /; изменена и допълнена с Решение № 364 от 24.04.2014 г. на Общински съвет-Карнобат; изменена и допълнена с Решение № 416.I./24.07.2014 г. на Общински съвет-Карнобат; Решение 534.I. на Общински съвет-Карнобат от 25.06.2015 г.; изм. Реш. № 71 от 29.02.2016 г. ОбС; отменена т. 51 от Приложение № 1 с Решение по Адм. дело № 813/2016 г. на Адм. съд-Бургас; ; изм. с Решение № 205.1. на ОбС-Карнобат от 30.01.2017 г.; отменени чл. 4, ал. 1, т. 4 и т. 5; чл. 20, ал. 2 и ал. 5; чл. 24, ал. 2 и глава четвърта с Решение № 892/18.05.2017 г. на Адм. съд-Бургас по Адм. дело № 281/2017 г.; отмяна на чл. 20, ал. 6 с Решение № 941/29.05.2017 г. на Адм. съд-Бургас по Адм. дело № 718/2017 г./; изм.с Решение № 250.I от 23.06.2017 г. на Общински съвет - Карнобат

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."а" от ЗМДТ

№ по ред	Наименование на услугите	Размер на такса за жилищни имоти	Размер на такса за нежилищни имоти в строителни граници	Размер на такса за нежилищни имоти извън строителни граници
1.	Събиране на битови те отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждаването им	0,6	3,8	0
2.	Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации.или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително разходи за обезвреждане чрез депониране на регионално или общинско депо по чл. 60 и чл.64е от Закона за управление на отпадъците	0,4	0,8	1,4
3.	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване	0,3	1,4	1,6
	Общо:	1,3	6,0	3,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ГЛАВА ВТОРА , Раздел II

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."б" и чл.6,ал.2 от ЗМДТ , за услуги предоставени от Община Карнобат

1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за извършване на търговия на открито, включително и за разполагане на маси, столове, витрини, машини за сладолед, кафе – машини и други се събират следните такси:

вид дейност	Зона	Лв./кв.м. На ден без ДДС	лв./кв.м. на месец без ДДС
1	2	3	4
1. За продажба на сладолед от машини или автомати за сладолед, от колички, сергии, канти, фризери, хладилни шкафове, витрини и др.	първа зона	1,60 лв./кв.м.	16,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,60 лв./кв.м.	6,00 лв./кв.м.
2. За продажба на кафе от машини или кафе – автомати	първа зона	4,00 лв./до 1 кв.м.	40,00 лв./до 1 кв.м.
	втора зона	4,00 лв./до 1 кв.м.	40,00 лв./до 1 кв.м.
	трета зона	3,00 лв./до 1 кв.м.	30,00 лв./до 1 кв.м.
	четвърта зона	3,00 лв./до 1 кв.м.	30,00 лв./до 1 кв.м.
3. За продажба сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевица, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски и др.	първа зона	1,60 лв./кв.м.	16,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,60 лв./кв.м.	6,00 лв./кв.м.

4. За продажба на безалкохолни напитки от машини или автомати	първа зона	4,00 лв./до 1 кв.м.	40,00 лв./до 1 кв.м
	втора зона	4,00 лв./до 1 кв.м	40,00 лв./до 1 кв.м
	трета зона	3,00 лв./до 1 кв.м	30,00 лв./до 1 кв.м
	четвърта зона	3,00 лв./до 1 кв.м	30,00 лв./до 1 кв.м
5. За акумулаторни колички	първа зона	1,60 лв./кв.м.	16,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,60 лв./кв.м.	6,00 лв./кв.м.
6. За търговия с вестници, списания, книги, лотарийни билети и билети за други разрешени игри	първа зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,40 лв./кв.м.	4,00 лв./кв.м.
7. За търговия с канцеларски материали, детски играчки, дрехи, парфюмерия, козметика, очила, както и други промишлени стоки	първа зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,40 лв./кв.м.	4,00 лв./кв.м.
8. За търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти	първа зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	втора зона	0,60 лв./кв.м.	6,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,40 лв./кв.м.	4,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,20 лв./кв.м.	2,00 лв./кв.м.

9. За търговия с мартеници и картички	първа зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,40 лв./кв.м.	4,00 лв./кв.м.
10. За търговия с цветя и букети	първа зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
	втора зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.
	трета зона	0,80 лв./кв.м.	8,00 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,40 лв./кв.м.	4,00 лв./кв.м.
11. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения за периода от 01.05. до 30.10.	първа зона	0,25 лв./кв.м.	2,50 лв./кв.м.
	втора зона	0,25 лв./кв.м.	2,50 лв./кв.м.
	трета зона	0,25 лв./кв.м.	2,50 лв./кв.м.
	четвърта зона	0,20 лв./кв.м.	2,00 лв./кв.м.

2. За ползване на места, за продажба на стоки, върху които се организират панаири, събори, празници, се събира такса по 2.00лв./кв.м. на ден или 20.00лв./кв.м. на месец;

3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събират следните такси:

Зона	лв./кв.м. на ден	лв./кв.м. на месец
Първа зона	1,20 лв./кв.м.	12,00 лв./кв.м.
Втора зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.
Трета зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.
Четвърта зона	1,00 лв./кв.м.	10,00 лв./кв.м.

4. за ползване на места, върху които са организирани цирк, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса по 0,60 лв./кв.м. на ден.

5. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

а/ размерът на таксите е	1 лв./кв.м. на ден или 20,00 лв. / кв.м. на месец
б/ за продажба от лек автомобил	4,00 лв./ден или 40,00 лв./месец
в/ за продажба от товарен автомобил или ремарке	8,00 лв./ден или 60,00 лв./месец

6. за ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки

а/на ден	2,00 лв./кв.м.;
б/на месец	20,00 лв./кв.м.

7. За ползване на пазари с цел търговия от регистрирани земеделски производители, съгласно Наредба №3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители. Таксата се определя, както следва:

а/ за производител на собствена селскостопанска продукция	80 процента от таксата по т.5
б/ За всички лица с увреждания	50 процента от таксата по т.5

8.За паркиране на общински паркинг в определената „Синя зона” се заплащат следните такси:

а/ за леки автомобили	1лв/ час с ДДС
б/ за паркиране за 0,30 мин.	0,50лв с ДДС
в) за абонамент за паркинг – място в „Синя зона” Подава се заявление до кмета на Община Карнобат съгласно Наредба за обществения ред.	за 1 седмица - 10 лв за 1 автомобил (с ДДС) за 1 месец- 30 лв за 1 автомобил (с ДДС)

ГЛАВА ВТОРА , Раздел III

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."в" и чл.6,ал.2 от ЗМДТ , за услуги предоставени от Община Карнобат

1.	Детска градина	30.00лв./месец
2.	Целодневна подготвителна група/средства за храноден/	1.43лв.
3.	Почасова организация на учебен ден	
3.1.	-за 1/един/ астрономически час	3.50лв.
3.2.	-за 2/два/астрономически часа	6.00лв.
3.3.	-за 3/три/астрономически часа	8.00лв.
4.	Ползване на храна от детска кухня /такса за купон/	1.50лв.
5.	Домашен социален патронаж	
5.1	а/за доставка на храна по домовете:	
5.1.1.	-пенсионери над 60-годишна възраст, лица с увреждания над 70% и деца с увреждания, установени с решения на ТЕЛК/НЕЛК.	60% от пенсиите, но не повече от реалната издръжка
5.1.2.	-лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка	реалната издръжка
5.1.3.	-лица, ветерани от войните, ползващи преференциите на чл.4,ал.5 от Закона за ветераните от войната.	30% от пенсиите, но не повече от реалната издръжка
5.2	-за поддържане хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужваното лице	3.00лв за всяко почистване
5.3	- за битови услуги	5.00лв/месец
5.4.	Депозит за предоставяне услугата „Домашен социален патронаж“	30,00лв.

ГЛАВА ВТОРА , Раздел IV

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."д" и чл.6,ал.2 от ЗМДТ , за услуги предоставени от Община Карнобат

№ по ред	Наименование на услугата	Мярка	Цена(в лева)	Срок
1.	За издаване на скица до 1 квартал за недвижим имот без указан начин на застрояване	1бр.	20лв.	7 работни дни
2.	За издаване на скица над 1 квартал за недвижим имот без указан начин на застрояване	1бр.	30 лв.	7 работни дни
3.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	1бр.	25лв.	7 работни дни
4.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	1бр.	10,00лв.	1 час
5.	За заверка на препис или копие от документ /заповед, удостоверение и др./	1бр.	2,00лв.	1 час
6.	За заверка на копие на документ от технически архив:			
6.1.	Документи с формат А4 едностранно	1бр.	5,00лв.	14 работни дни
6.2.	Документи с формат А3 едностранно	1бр.	10,00лв.	14 работни дни
6.3.	Планов лист - заверка	1бр.	20,00лв.	14 работни дни

7.	Издаване на разрешение за строеж:			
7.1.	За нов строеж, преустройства на съществуващи сгради и др. по чл.148 от ЗУТ	1бр.	30лв.	7 работни дни
7.2.	За обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект по чл.147 от ЗУТ	1бр.	30лв.	7 работни дни
7.3.	За изкопни работи по чл.72 от ЗУТ	1бр.	20лв.	7 работни дни
8.	За презаверяване на разрешение за строеж за обекти – 50 на сто от първоначалната такса	1бр.	15лв.	7 работни дни
9.	Издаване на разрешение за поставяне на основание чл.56 и 57 от ЗУТ	1бр.	80лв.	7 работни дни
10.	За презаверяване на разрешение за поставяне на основание чл.56 и 57 от ЗУТ– 50 на сто от първоначалната такса	1бр.	40лв.	7 работни дни
11.	За издаване на виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ в регулация и извън регулация на населеното място	1бр.	20лв.	14 работни дни
12.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по ЗУТ	1бр.	20лв.	7 работни дни
13.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност по ЗУТ	1бр.	50лв.	7 работни дни
14.	Издаване на удостоверение по чл.202 от ЗУТ за доброволна делба	1бр.	20лв.	7 работни дни
15.	Издаване на становища от главния архитект и директора на д-ция „УТ”	1бр.	20лв	7 работни дни

16.	Издаване на удостоверение за търпимост за строеж:			
16.1.	За основно застрояване	1бр.	1 лв./кв.м. РЗП, но не повече от 500лв.	14 работни дни
16.2.	За допълващо застрояване	Бр.	2 лв./кв.м. РЗП, но не повече от 200лв.	14 работни дни
17.	Издаване на заповед за вписване на нов титуляр в разрешение за строеж	Бр.	20лв.	7 работни дни
18.	Приемане и вписване в регистъра на технически паспорт на обект	1бр.	40лв.	7 работни дни
19.	Издаване на удостоверение за идентичност на имоти	1бр.	20лв.	7 работни дни
20.	Издаване на удостоверение за административен адрес	1бр.	20лв.	14 работни дни
21.	Издаване на удостоверение по чл.54а, ал. от ЗИД на ЗКИР	1бр.	30лв.	14 работни дни
22.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на стр.площадка и определяне на линия и ниво на строеж	1бр.	30лв.	3 работни дни
23.	Проверка за установяване на съответствието на строеж с издадените строителни книжа	1бр.	50лв.	3 работни дни
24.	При жалба, заявление, искане или сигнал за с цел извършване на	1бр.	15лв.	30 работни дни

	проверка и съставяне на протокол в рамките на гр.Карнобат			дни
25.	При жалба, заявление, искане или сигнал с цел извършване на проверка и съставяне на протокол в землището на гр.Карнобат	1бр.	25лв.	30 работни дни
26.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи IV-та и V-та категория:			7 работни дни
26.1.	Жилищни сгради	1бр.	РЗП х 1,5лв./м2, но не повече от 2000лв.	
26.2.	Обществено обслужващи, производствени и складови сгради			
	- А) До 100 кв.м.	1бр.	200лв.	
	- Б) От 100кв.м. до 300кв.м.	1бр.	400лв.	
	- В) От 300кв.м. до 500кв.м.	1бр.	600лв.	
	- Г) От 500кв.м. до 1000кв.м.	1бр.	800лв.	
	- Д) от 1000кв.м. до 3000 кв.м.	1бр.	1500лв.	
	- Е) от 3000 кв.м. до 5000кв.м.	1бр.	2000лв.	
26.3.	Смесени сгради	1бр.	РЗП х 1,8 лв./м2	
26.4.	За обекти на благоустрояване (озеленяване):			
	- А) до 100 кв.м.		200лв.	
	- Б) от 100 кв.м. до 500 кв.м.		500лв.	

	- В) над 500 кв.м.		800лв.	
26.5.	Линейни обекти:			
	- А) с дължина до 500м.л.		1,00лв./м.л.	
	- Б) от 500 до 1000 м.л.		0,60лв./м.л.	
	- В) над 1000 м.л.		0,40лв./м.л.	
27.	За одобряване на инвестиционни проекти, придружени с оценка за съответствие със съществуващите изисквания към строежите по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ, се заплащат следните суми:			14 работни дни
27.1.	За жилищни сгради		РЗП х 0,50 лв./м2	
27.2.	За обществено-обслужващи дейности		РЗП х 1,00 лв./м2	
27.3.	За производствени и складови дейности		РЗП х 0,80 лв./м2	
27.4.	Смесени сгради		РЗП х 1,5 лв./м2	
27.5.	За обекти на благоустрояване (озеленяване):			
	- А) до 100 кв.м.		150лв.	
	- Б) от 100 кв.м. до 500 кв.м.		300лв.	
	- В) над 500 кв.м.		500лв.	
	Линейни обекти:			
27.6.	- А) с дължина до 100м.л.		150лв.	
	- Б) от 100 до 500 м.л.		300лв.	

	- В) над 500 м.л.		500лв.	
28	За одобряване на инвестиционни проекти, когато оценката за съответствие със съществуващите изисквания към строежите по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, се извършва от общинския експертен съвет, се заплащат следните суми:			30 работни дни
28.1.	За жилищни сгради		РЗП х 2,00 лв./м2	
28.2.	За обществено-обслужващи дейности		РЗП х 3,00 лв./м2	
28.3.	За производствени и складови дейности		РЗП х 2,50 лв./м2	
28.4.	Смесени сгради		РЗП х 3,00 лв./м2	
28.5.	За обекти на благоустрояване (озеленяване):			
	- А) до 100 кв.м.		200лв.	
	- Б) от 100 кв.м. до 500 кв.м.		500лв.	
	- В) над 500 кв.м.		600лв.	
28.6.	Линейни обекти:			
	- А) с дължина до 100м.л.		200лв.	
	- Б) от 100 до 500 м.л.		400лв.	
	- В) над 500 м.л.		600лв.	
29	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план:			

	- А) по чл.124а, ал.1 от ЗУТ		30лв.	
	- Б) по чл.124а, ал.2 от ЗУТ		30лв.	
	- В) в условията на чл.150 от ЗУТ		50лв.	
	- Г) за имоти извън границите на населено място		50лв.	
30	Одобряване на ПУП-ПРЗ в регулация		50лв.	
31	Одобряване на ПУП-ПРЗ извън регулация		100лв.	
32	Одобряване на ПУП-Парцеларен план		150лв.	

ГЛАВА ВТОРА , Раздел V

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."е" и чл.6,ал.2 от ЗМДТ , за услуги предоставени от Община Карнобат

	Наименование на услугата	такса
1.	Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	3.00лв.
2.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак	3.00лв.
3.	Издаване препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път;	3.00лв.
4	Издаване удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние(раждане, брак, смърт)	3.00лв.
5.	Заверка на документи по гражданско състояние в чужбина;	5.00лв.
6.	Припознаване на дете	5.00лв.
7.	Издаване на удостоверение : - за наследници (от НБД "НАСЕЛЕНИЕ") -за наследници на починал наследодател без ЕГН	3.00лв. 5.00лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а, деца	3.00лв.
9.	Удостоверение за родените от майката деца	3.00лв.
10.	Комплектоване на документи , изпращани до други компетентни органи (до 10 дни)	5.00лв.
11.	Удостоверение за правно ограничение	3.00лв.

12.	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3.00лв.
13..	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	3.00лв.
14.	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5.00лв.
15.	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3.00лв.
16.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за промяна на постоянен адрес	3.00лв.
17.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	2.00лв.
18.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000г.	3.00лв.
19.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за промяна на настоящ адрес	3.00лв.
20.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	2.00лв.
21.	Издаване на удостоверение за промени в настоящ адрес, регистриран след 2000г.	3.00лв.
22.	Издаване на заверен препис от семеен регистър, воден до 1978г. или копие от личен регистрационен картон	2.00лв.
23.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	3.00лв.
24.	Комплектоване на документи към искане за установяване наличието на българско гражданство	10.00лв.
25.	Издаване на други видове удостоверения за данни за гражданската регистрация по искане на гражданите	3.00лв.

26.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	3.00лв.
27.	Оформяне на искане за придобиване на българско гражданство	5.00лв.
28.	Ритуал за сключване на граждански брак от длъжностно лице по гражданско състояние	30.00лв.
29.	Изнесен ритуал за сключване на граждански брак от длъжностно лице по гражданско състояние	50.00лв.
30.	Сключване на граждански брак в зала от длъжностно лице по гражданско състояние	10.00лв.
	Услуги свързани с местни данъци и такси	
31.	Издаване на удостоверение по деклариран данни	3.00лв.
32	Служебна бележка за платен данък върху превозните средства	3лв
33.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства.	3.00лв.
34.	Издаване удостоверение за платен данък върху наследството.	2.00лв.
35.	Издаване на копие от подадени данъчни декларации.	3.00лв.
36.	Издаване удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ(чл.87, ал.6 ДОПК).	3.00лв.
37.	Заверка за валидност на издадено през текущата година удостоверение за данъчна оценка.	2.00лв.
38	Заверка на вече издадени удостоверения	2.00 лв.
39.	Издаване на дубликат на квитанция за платен данък	2.00лв.
40.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижими имоти, находящи се на територията на	

	община Карнобат се събират такси, както следва: 1. За издаване на данъчна оценка до 5 работни дни – 10,00 лв.; 2. За издаване на данъчна оценка до 3 работни дни – 20,00 лв.; 3. За издаване на данъчна оценка - експресна поръчка за 24 часа – 30,00 лв. От заплащане на тази услуга се освобождават Община Карнобат, Област с административен център Бургас, органите на съдебната власт, Националната агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугата за служебни цели.	

ГЛАВА ВТОРА ,Раздел VI

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."ж" и чл.6,ал.2 от ЗМДТ , за услуги предоставени от Община Карнобат

№	Наименование на услугата	Цена	ДДС
1.	За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса:		
1.1.	До 15 години		
	първа зона	30.00лв.	Не се начислява
	втора зона	24.00лв.	Не се начислява
	трета зона	20.00лв.	Не се начислява
	за вечни времена	таксите по т.1.1. се увеличават 5 /пет/ пъти	Не се начислява
1.2.	За ползване на семейни гробни места		
	първа зона	60.00лв.	Не се начислява
	втора зона	48.00лв.	Не се начислява
	трета зона	40.00лв.	Не се начислява
	За ползване за вечни времена на семейни гробни места	таксите по т.1.2. се увеличават 5/пет/ пъти	Не се начислява
1.3.	За придадени по регулация маломерни гробни места	съответната част от таксата, определена за гробното място	Не се начислява

2.	Предоставяне на обикновен ковчег	40.00лв.	С включен ДДС
3.	Погребален ритуал	30.00лв.	С включен ДДС
4.	Изкопаване и зариване на гроб	45.00лв	С включен ДДС
5.	Предоставяне на обикновен кръст	5.00лв.	С включен ДДС
6.	Изкопаване на стар гроб за погребение	50.00лв.	С включен ДДС
7.	Разкриване на стар гроб(ексхумация на кости, обеззаразяване и поставяне в друг гроб на територията на гробищния парк)	90.00лв	С включен ДДС
8.	Погребване на урна в стар гроб.	22.50лв.	С включен ДДС
9.	Полагане на собствен дървен материал	10.00лв.	С включен ДДС
10.	Еднократно почистване на гробно място с многогодишни храсти	30.00лв.	С включен ДДС
11.	Еднократно почистване на гробно място	15.00лв.	С включен ДДС
12.	Абонаментно поддържане на гробно място за 1/една/ година	60.00лв.	С включен ДДС
13.	Зидане на гроб с материали на гражданите	50.00лв.	С включен ДДС

ГЛАВА ВТОРА , Раздел VII

Тарифа за местни такси по чл.6,ал.1,б."и" от ЗМДТ , за услуги
предоставени от Община Карнобат

Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.	20лв.
--	-------

ГЛАВА ВТОРА , Раздел VIII

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд съгласно чл.6,ал.1 б. "к" от ЗМДТ във връзка с Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

2. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категорията на населеното място;

K_{пол} - коефициентът за поливност.

2.1. Коефициентът за площта на земята /K_{плоч}/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3 от настоящото приложение

а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка.- 5,00;

2.1.2. за обектите по т.4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	по т.3	по т.4
1	2	3
За земи в землищата на населените места от втора категория на гр. Карнобат	13,00	1,20
За земи в землищата на населените места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.

2.4. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 3.1. търговски обекти;
- 3.2. производствени обекти;
- 3.3. складови обекти;
- 3.4. административни обекти;
- 3.5. курортни обекти;
- 3.6. туристически и спортни обекти;
- 3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

4. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 4.1. здравни обекти;
- 4.2. обекти на науката, образованието и културата;
- 4.3. обекти на енергетиката и транспорта;
- 4.4. обекти със социално предназначение;
- 4.5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

4.7. обекти на отбраната и националната сигурност;

4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

4.9. хидромелиоративна инфраструктура;

4.10. игрални полета на игрища за голф.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на услуги, предоставени от общината на физически и юридически лица по чл. 3 ал. 2 от Наредбата съгласно чл.6,ал.2 от ЗМДТ

Цените са без включено ДДС

1.	За раздаване на листовки и проспекти на обществени места	15.00лв./за 1(едно)лице на ден
2.	За изпоолзване на автомобил с високоговорител за рекламна цел	25.00лв./на ден
3.	За шоурум с рекламна цел	50.00лв/на ден
4.	За поставяне на маси за раздаване на рекламни и агитационни материали	5.00лв(кв.м./ден)
5.	За реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки, огради, стени, калкани, всички находящи се в имоти - общинска собственост	3.00лв.(кв.м./месеца)
6.	За светлинни реклами от неонови тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани, всички находящи се в имоти - общинска собственост	5.00лв. (кв.м./месеца)
7.	Рекламни елементи , ситуирани върху определена площ за 1/един/месеца	
	-до 12кв.м., едностранно	20.00лв.
	-до 12кв.м., двустранно	30.00лв.
	-до 9кв.м., едностранно	16.00лв.
	-до 9кв.м, двустранно	24.00лв.
	-до 4кв.м., едностранно	12.00лв.
	- до 4кв.м., двустранно	18.00лв.
	- до 2кв.м., едностранно	8.00лв.
	- до 2кв.м., двустранно	12.00лв.
8.	Фирмени информационно-указателни табели за 1/един/месеца	
	-едностранни	10.00лв.
	-двустранни	15.00лв.

Цени на услуги, предоставени от Общински медиен център ,съгласно
чл.6,ал.2 от ЗМДТ

1.	Изработка на реклама: в-к“Карнобатски глас“	1,00лв./кв.см
	-сканиране на снимка или графичен знак	0,30лв/кв.см
2.	Отпечатване на реклама: в-к“Карнобатски глас“	
	-А. до главата на вестника	0,80лв./кв.см
	-Б. на първа страница	0,60 лв./кв.см
	-на втора страница	0,35лв./кв.см
	-на трета страница	0,50лв./кв.см
	-на четвърта и пета	0,40лв./кв.см
	-на шеста и седма страници	0,30лв/кв.см
	-на осма страница	0,60лв.кв.см
3.	Обяви и съобщения: в-к“Карнобатски глас“	
	А. малки обяви до 10 думи в / за граждани/	2,00лв./кв.см
	Б. обяви на политически партии и юридически лица	4,00лв./кв.см
	Обяви, надвишаващи 10 думи	
	за граждани	0,25лв./кв.см
	за политически партии и юридически лица	0,45лв./кв.см
	на осма страница	0,60лв./кв.см.
	цяла рекламна страница / без 1- ва страница /	150,00 лв
	Платена публикация или изявление / за 30 машинописни реда с 60 знака/	
	на партии и организации	15,00 лв
	на юридически лица	25,00 лв.
	платено интервю	40,00 лв
	отпечатване на снимка или графичен знак	0,30 лв./ кв.см
4.	Монтиране на радиосъоръжения /антени/ за ползване на радиочестотен спектър	0,50 лв./см. от диаметъра на съоръжението с ДДС

Цени на услуги, предоставени от „Претоварна станция за отпадъци – Карнобат“ и на други услуги, предоставени от Община Карнобат, съгласно чл.6, ал.1 б.„к“ във връзка със ЗУО и Наредба №7/19.12.2013г. на Министъра на околната среда и водите и чл.6, ал.2 от ЗМДТ

1.	Заверка на дневник /регистър/ за покупка или продажба на цветни и черни метали- за всеки дневник.	15,00 лв.
2.	Искане за назначаване на комисия по искане на физически и юридически лица във връзка с наредба на Общинския съвет за отглеждане на животни	30,00лв./с възможност за промяна в зависимост от разстоянието/
3.	Претоварване и транспорт до „Регионално депо Братово-Запад”	34,00 лв. на тон отпадък с ДДС
4.	„Третиране на строителни отпадъци от строителни обекти в ПСО – Карнобат”	14,64 лв. на тон отпадък
5.	„Временно съхранение на опасни отпадъци от бита в „Екопарк” на „ПСО-Карнобат”	134,40 лв. на тон отпадък
6.	„Обезпечение по чл. 60, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците”	По Наредба №7/19.12.2013г. на Министъра на околната среда и водите
7.	Отчисления по чл. 64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците”за 2017г.	40.00лв. По Наредба №7/19.12.2013г. на Министъра на околната среда и водите
8.	Издаване на разрешение за отсичане на клони и дървета	2,00лв
9.	Отсичане на един брой дърво, когато услугата е от общината	10,00лв
10.	Окастрияне на клони от едно дърво, когато услугата е от общината	5,00лв.
11.	Земни маси от строителни обекти, изкопи за подземни комуникации и пътно строителство	1лв./тон
12.	Цена за сепариране и депониране на смесени битови отпадъци	Съгл.годишен договор с ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
13.	Цена за депониране на смесени битови отпадъци	Съгл.годишен договор с ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
14.	Цени за третиране на разделно събрани(чисти) растителни биоразградими отпадъци	Съгл.годишен договор с

		ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
15.	Цени за третиране на замърсени растителни отпадъци	Съгл.годишен договор с ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
16.	Цени за третиране на едрогабаритни отпадъци	Съгл.годишен договор с ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
17.	Цена за сепариране и депониране на отпадъци от външни клиенти	Съгл.годишен договор с ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
18.	Временно съхранение на опасни отпадъци от бита	Съгл.годишен договор с ОП“ЧИСТОТА ЕКО“
19.	Маркиране на дървета	2,00 лв./бр.
20.	Издаване билет за транспортиране	2,00 лв/плътен м ³

Цени на услуги, предоставени от дирекция „Общинска собственост“, съгласно чл.6,ал.1,б.“к“ от ЗМДТ във връзка със ЗУТ,ЗОС и ЗОСИ,ЗТ и ЗВ, и чл.6,ал.2 от ЗМДТ

1.	Предоставяне на урегулирани поземлени имоти за земеделско ползване на дка/1(една) година	30,00 лв. без ДДС
2.	Удостоверение за платен наем и /или липса на задължения към общината, с изключение на случаите по служебен път.	5,00 лв
3.	Заверка на скица относно собствеността на имота	4,00лв
4.	Искане за назначаване на комисия за оценка на нанесени щети по чл.20 от ЗОСИ - за всеки член от комисията.	25% от МРЗ
5.	Изготвяне на пазарна оценка за продажба на имоти общинска собственост във връзка с § 8 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗУТ.	25,00 лв.
6.	Издаване на удостоверение по чл. 62, ал. 4 от ЗОС, за един имот	5.00лв
7.	Тръжни книжа:	
	- за отдаване под наем на помещения и терени	25,00лв
	- за отдаване под наем/ аренда на земеделски земи	20,00лв
	- за продажба по ЗОС	40,00лв
8.	Ползване на зала на Община Карнобат: - За 1 час - За 1 ден - За органи на държавната власт и звена на общинските и здравни власти, училища, детски градини	20,00лв. 50,00лв. безплатно
9.	За използване на автовишка	400,00лв./1 машиносмя на без ДДС
10.	Документи за картотекиране и завеждане на преписки.	5.00лв.
11.	Заверка на молба-декларация за извършване на обстоятелствена проверка.	5.00лв.
12.	Издаване на разрешение за извършване на таксиметрова дейност с лек автомобил. Издаване на дубликат за разрешение за извършване на таксиметрова дейност с лек автомобил.	20.00лв. 10.00лв.
13.	Издаване на регистрационен талон за пътно превозно средство с животинска тяга	5.00лв.
14.	Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга.	5.00лв.
15.	За издаване на разрешение за водовземане / водоползване на водни обекти – публична общинска собственост, се заплащат такси в размери, определени в раздел III от Тарифа на таксите , които се събират в системата на МОСВ (приета с ПМС 136/2011г.) и глава II от Тарифа на таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване (ПМС 383/2016г.)	
16.	За категоризация на туристически обекти (места за настаняване и	

	заведения за хранене и развлечения), се заплащат такси в размери, определени в Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма (ПМС 355/2016 г.)	
17.	По производства за продажба, замяна или учредяване на вещно право върху общински имот .	2 на сто от стойността на имота замяна – 2 на сто от стойността имота, оцененен по-високо.
18.	По производство за настаняване под наем в общински имот	4,00/четири/ лв.

**Цени на услуги, предоставени от музеите на територията на Община
Карнобат и крепостта „Маркели“, съгласно чл.6,ал.2 от ЗМДТ**

1.	Лекция на чужд език/английски,руски/ в музеите в града	10,00лв
2.	Екскурзовод в трите музея и крепостта „Маркели”на български език	10,00лв.
3.	Екскурзоводска лекция в трите музея и крепостта „Маркели“ на български език	15,00лв
4.	Екскурзоводска беседа за един обект.	4,00лв.
5.	Библиотека и консултации -музейно дело:	
	- обикновена информация	1,00лв.
	- специализирана информация	10,00лв.
	- специализирана оценка без покупка	5 % от стойността
6.	Ползване на библиотеката в музея:	
	- справка , читалня;	2,00лв.
	- писмена справка от фонда – 1 стандартна страница;	10,00лв.
	- писмена справка от фонда – 1 час.	10,00лв.
7.	Билети за посещение в музей:	
	- ученици,студенти,пенсионери;	1,00лв.
	- възрастни;	2,00лв.
	- лица с увреждания ;	безплатно
	- семеен билет.	2,00лв.
8.	Посещение на трите музея или посещение на групи на 10 и повече лицаа в трите музея/ученици, студенти пенсионери	5,00лв./3,00 лв.(на лице)

9.	Посещение на туристическа атракция „Средновековен парк Маркели”:	
	-входна такса за възрастни ;	3.00 лв.
	-входна такса за деца, пенсионери, хора с увреждания;	1.00 лв.
	- групово посещение над 10 лица;	2.00 лв./ лице
	- семеен билет;	5.00 лв.
	-беседа от екскурзовод на български език ;	5.00 лв
	-беседа от екскурзовод на чужд език ;	10.00 лв.
.	-ползване на аудиогид ;	5.00 лв./час
	-ползване на реквизит и костюм на воин;	5.00 лв
	-стрелба с един лък и 10 стрели за 30 минути;	5.00 лв
	-видеозаснемане и изработка на индивидуален клип ;	5.00 лв./до 30 сек./
	-персонален свитък с името на посетителя .	1.50 лв
10.	Екскурзовод за всички туристически обекти в община Карнобат.	20.00 лв. /ден
11.	Екскурзовод за туристически маршрути .	30.00 лв. /ден.
12.	За любителско видео и фотозаснемане в експозициите:	
	- с видеокамера;	8.00лв.
	- с фотоапарат.	5.00лв.
13.	Ползване на части от Археологически парк „Маркели“ и къща –музей“Димитър Полянов“ за провеждане на събития.	35.00лв.