

ДОГОВОР № PV 228

Днес, 17.05.2016 г. в гр. Карнобат, област Бургас, между:
ОБЩИНА КАРНОБАТ, с адрес в гр. Карнобат, бул. „България“ № 12, ДДС ид. № BG000057026 и идентификационен № по БУЛСТАТ 000057026, представлявана от Георги Иванов Димитров - кмет на община Карнобат и Ваня Андреева Желязкова – главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„Ар Ей Пи“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Ямбол, ул. „Николай Петрини“ № 37, с ЕИК 128529737, представлявано от Росица Александрова Петрова в качеството ѝ на Управител, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 ЗОП, във връзка с Решение № РД -133/ 02.03.2016г. на Кмета на община Карнобат за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сграда за обществено обслужване и еднофамилни и многофамилни жилищни сгради на територията на град Карнобат“**, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сграда за обществено обслужване и еднофамилни и многофамилни жилищни сгради на територията на град Карнобат“**, съгласно клаузите на настоящия договор и Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 1.2. Предметът на поръчката включва следните основни дейности:

1) Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай, че предписанията в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60 % енергийни спестявания в сградата.

Поради липса на първична техническа документация, обследването трябва включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо

изработване на техническата документация на всяка сграда поотделно, необходима за обновяването ѝ, както и при обследване за енергийната ефективност на същата.

2)Обследване за енергийна ефективност: да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с изискванията на наредбата докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Чл.1.3. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с всички клаузи на договора и приложенията към него, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

Чл.1.4.Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписването му.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1.2 в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стартиране изпълнението на дейностите по договора.

Чл. 2.2. Място на изпълнение на договора са:

- спомагателна сграда на ОУ "Христо Смирненски", находяща се на ул. "Софроний Врачански" № 1;
- еднофамилни и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Карнобат.

III. ЦЕНА И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.1. Стойността на обществената поръчка е до размера на първоначално определената стойност - 120 000,00 (сто и двадесет хиляди лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 144 000,00 (сто четиридесет и четири хиляди лева) лв. Единичните цени, на кв. м. разгъната застроена площ /РЗП/, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Чл.3.2. Финансирането е осигурено от бюджета на Община Карнобат, като при одобряване на проекта средствата ще бъдат поискани за възстановяване от ОП „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. (ОПРР 2014 – 2020).

Чл.3.3. Схема на плащане:

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на възложената работа. Плащането се извършва в 7 – дневен срок след получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За извършване на плащането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура.

Периодично плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: извършва се след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените услуги и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Срокът е 30 дни от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

Чл.3.4. Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извърши след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Чл. 3.5. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите

изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

БУЛСТАТ: 000057026

ДДС ид. №: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Чл.3.6. Всички разходооправдателни документи по договора-фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

Чл.3.7. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

Чл.3.8. Плащанията ще бъдат извършвани по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN: BG63BUIN75621000274317, BIC: BUINBGSF, ТБ „Алианс България“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

3. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

4. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

5. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при сключване на договора да му предостави всички документи (заверени копия), които са относими към изпълнението на договора и са необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да извърши работите точно и ефективно. Документите, не могат да бъдат използвани или предавани на трета страна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство в Република България;

2. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

3. Да изпълни предмета на договора с предложения в офертата си екип;

4. Да извещава промени на членовете от екипа за изпълнение на поръчката по реда на Раздел VIII от настоящия договор;

5. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да заплати всички глоби или други санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в

случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина;

7. Да не възлага на друго юридическо или физическо лице, извън изрично посочените в офертата му, изпълнението на работите или на част от тях.

8. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

9. Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това;

10. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;

11. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика;

12. Да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без протест всички неправомерно получени средства;

13. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/ посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

14. Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;

15. Да изпълни задълженията си по настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условията за изпълнение.

Чл. 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва подизпълнител при изпълнение на следните дейности:

„СТРОЙ – КОНТРОЛ” ЕООД, с адрес: гр. Сливен, ул. „Димитър Калъкчията” № 1А, с ЕИК 119597382, представлявано от Андон Василев Горнаков, в качеството му на Управител, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са 50,5 % и представлява съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Чл. 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в ал. 1 подизпълнители при спазване разпоредбите на ЗОП.

Чл. 4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпоредбите на ЗОП във връзка с ангажиментите си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на договора/ите за подизпълнение.

Чл. 4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

Чл. 4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя като лице, отговорно за изпълнението на договора – Росина Александрова Петрова – Управител на „Ар Ей Пи” ЕООД, гр. Ямбол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор.

2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

3. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

4. Да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.

5. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства по съдържание или качество на Техническата спецификация.

7. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде/предава извършеното.

8. Да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с предмета на настоящия договор.

9. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да предостави/предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.

3. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

Чл. 5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя като лице отговорно за изпълнението на договора – Желко Дермантихов - Директор на Дирекция „Европейки и национални програми и проекти“ при община Карнобат.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 6.1. При завършване на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде изпълнението по договора на български език, в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация, както следва:

1. **Конструктивно обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, и изготвен технически паспорт на сградата** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител. Тъй като липсва първична техническа документация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде и възстановените строителните книжа в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

2. **Доклад от обследване за енергийна ефективност на сградата** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител. Докладът трябва да отговаря на изискванията на чл. 10 от Наредбата по чл. 25 от ЗЕЕ.

3. **Сертификат за енергийни характеристики на обследваната сграда** – 1 (един) оригинал на хартиен носител, 2 (две) копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

4. **Резюме на данните за енергийната ефективност** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

5. **Всяка друга документация, изисквана за сградите при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност,**

сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

Чл. 6.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 6.3. Най-късно 3 дни преди изтичане на срока за предаване на извършената услуга, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запознава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с резултатите от извършените дейности.

Чл. 6.4. Предаването на документите, касаещи този договор, се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6.5. След приемане на изготвените документи по реда на чл. 6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в 7-дневен срок да изрази своето становище по представените документи, като в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** краен продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки и/или противоречие с действащото законодателство, има право мотивирано да го върне за преработване.

Чл. 6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари по предходната алinea в срок от 5 (пет) работни дни, като предаването и приемането на преработените документи се извършва по реда на чл. 6.4.

Чл. 6.7. Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните, съдържащ изрично изявление за приемане на изготвените документи.

Чл. 6.8. За работата, действията и бездействията на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на работа на експертите, които предлага на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6.9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащане на дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която последния удържа от плащането по договора, в размер на 0,1 % от цената на договора на ден, но не повече от 10 % от същата цена (сто четиридесет и четири хиляди с включен ДДС), при следните случаи:

1. Незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок на възложените му по договора работи.

2. Мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или компетентните органи.

Чл. 7.2. При прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** причини, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от договорената цена (сто четиридесет и четири хиляди с включен ДДС).

Чл. 7.3. При забавя на плащанията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

Чл. 7.4. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетение за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава размера на неустойката.

VIII. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на услугата, предмет на договора, и които са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да въведе огън промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

Чл. 8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи промяна на одобрените експерти за изпълнение на договора в следните случаи:

1. при смърт, заболяване или злополука;
2. когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди.

Чл. 8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрен експерт, нает от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, предмет на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че този експерт не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 8.5. В случаите, когато одобрен експерт, нает от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променен, новият трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на първоначално одобрения.

Чл. 8.6. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за участие в обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора.

Чл. 8.7. Допълнителните разходи, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

Чл. 9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

Чл. 9.3. Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

Чл. 9.4. Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отнася до умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се оказва непреодолима.

Чл. 9.5. Страната, изправена през извънредна ситуация информира другата страна

незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10.1. Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2.1;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната страна до неизправната страна.
5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в несъстоятелност или се открие производство по несъстоятелност или ликвидация.
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 10.2. Едностранното разваляне на договора по т. 4 на предходния член се допуска при пълно неизпълнение, а при частично, лошо или забавено изпълнение – съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отпрати 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 10.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 7 дни.
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора, констатирано от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност на поръчката, а именно: 7200 лв. Гаранцията се предоставя под формата на *Гаранционна декларация /Вносна декларация от 16.05.2016г.*

Чл. 11.2. Гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемно-предавателен протокол.

Чл. 11.3. Гаранцията за добро изпълнение покрива щети, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както и: поправяне на некачествено изпълнени работи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негово трето лице – Изпълнител; заплащане на глоби, санкции и други наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; плащане на неплатени застрахователни премии и др.

Чл. 11.4. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава гаранцията за добро изпълнение да покрива и този допълнителен срок.

Чл.11.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛИТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в съда, до постановяване на окончателно съдебно решение в полза на някоя от страните.

XII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ

Чл.12.1.Страните по договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие.

Чл.12.2.При невъзможност споровете да бъдат решени по пътя на договарянето, те подлежат на разрешаване по съдебен ред.

Чл.12.3.Компетентен съд е българският съд.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.13.1. Договорът се сключва при условие, че е представена гаранция за изпълнение на договора в пълно съответствие с договореното и документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, които са приложими за настоящата поръчка.

Чл.13.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл.13.3. Настоящият договор не може да бъде изменян от страните по него. Изключение се допуска в случаите по чл. 43 от ЗОП. Ако е допуснато изменение и/или допълнение в настоящия договор, то става неразделна част от него и е валидно, единствено ако е извършено в писмена форма, подписана от страните.

Чл.13.4.Всички уведомления, съобщения, указания и др., които се предават между страните, се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща на посочените адреси с последващо потвърждение.

Чл.13.5.Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, данъчна регистрация, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок от 5 (пет) дни от промяната.

Чл.13.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Чл.13.7. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него, се прилагат Закона за облекчените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл.13.8.При промяна в нормативната уредба, засягаща настоящия договор и водеща до противоречие с клаузите му, последните се привеждат в съответствие с нормативните промени.

Чл.13.9.Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Община Карнобат
Седалище: Република България

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Ар Ей Пи“ ЕООД
Република България