



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165,
e-mail: karnobat@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

за участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет:

„Извършване на СМР/СРР на обект: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев, гр. Карнобат“

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профил на купувача:
<http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на публичната покана в
Портала за обществени поръчки

гр. Карнобат, 2016 г.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. КАРНОБАТ”

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1. Възложител

Община Карнобат
бул. "България" № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Публична покана на основание чл. 101а от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

45313100 – строителни и монтажни работи на асансьори

5. Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката

5.1. Предмет на обществената поръчка: извършване на СМР/СРР на обект: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев“, гр. Карнобат”.

Изпълнението на СМР/СРР, ще се извършва съгласно одобрен инвестиционен проект, който включва следните части: Архитектурна, Конструктивна, Електро, Геодезия, Асансьорни уредби, ПБЗ и ПБ.

Изпълнението на СМР/СРР ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на Закон за устройство на територията и подзаконовите актове по прилагането му. Видовете и количествата СМР/СРР са посочени в Техническата спецификация.

За обекта има издадено разрешение за строеж № 01 от 05.01.2016 г. на Главният архитект на Община Карнобат.

Настоящата процедура по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП се провежда във връзка с подписано Споразумение № РД 09-29 от 10.03.2016 г. между Министерство на труда и социалната политика и Община Карнобат за финансиране на дейностите за реализация на одобрения с Решение № 1 от 25.02.2016 г. на Управителния съвет на ПКБ обект по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура”: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев“, находящ се на ул. „Христо Ботев“ № 12, гр. Карнобат.

5.2. Обособени позиции: не

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са: УПИ № 1 – 2278, кв. 134 по плана на град Карнобат

Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора. Срокът започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договора.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

Срок за изпълнение, който не съответства на линейния график, не съответства на техниката, броя на строителните работници, с които участникът разполага, както и срок

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието и с това предварително обявено условие.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се ofereира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 81 423,47 (осемдесет и една хиляди четиристотин двадесет и три лева и четиридесет и седем стотинки) лв. без включен ДДС. Тя представлява и финансов ресурс за изпълнение на поръчката.

В прогнозната стойност на поръчката са включени 10 (десет) % непредвидени разходи, както и всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обекта.

Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост, посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя само за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС - оферта на изпълнителя. При възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на инвестиционния проект и/или Техническата спецификация, остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценообразуващи елементи, използвани при изготвяне на *Приложение КСС' – оферта*.

Единичните цени, по които ще се извършва плащането на СМР/СРР, трябва да са посочени в български лева и да включват всички разходи, % (процент) печалба, без включен ДДС. Те са предмет на остойностената ККС - оферта към ценовото предложение на участника.

Единичните цени на СМР/СРР, посочени в КСС - офертата на участника са окончателни и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение предмета на договора.

9. Начин на финансиране и плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва средства от Проект «Красива България» при МТСП и собствени средства.

Вида и начина на плащане са посочени подробно в Проекта на договора.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Плащането се извършва от МТСП по банковата сметка на Изпълнителя.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко 6 (шест) месеца** след приемането на СМР/СРР на обекта, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF,
„Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат

Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

12. Разяснения по условията на обществената поръчка

12.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

12.2. Най – късно на следващият ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. Изисквания към участниците

II.1 . Изисквания към участниците съгласно правилата на ПКБ

Всеки участник е необходимо да осигури:

1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания по *Приложение – Декларация за приемане на договора*, изготвено по образеца на Проект „Красива България“ за 2016 г.:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР 3(три) месеца, човекомесеците труд положен от общия състав работници са (изчислява се с думи и се попълва на база линейния график), като от тях минимум 7 (седем) човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани/неквалифицирани безработни лица (данните се попълват от възложителя на база експертна оценка);

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица се изчислява на база посочения срок (в месеци) за изпълнение на договори за СМР;

2. Изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

3. Реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4. Застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта.

II. 2. Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*).

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват

участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някоя от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

II.3. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

II.4. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II. 5. Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП

1. Участниците следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

Регистрацията трябва да отговаря на категорията на строежа, предмет на обществената поръчка: **обектът е Четвърта категория, буква „б“**, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група - строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда. IV категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б" от ЗУТ – жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители;

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя при подписване на договора (чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 1 от ЗОП: „Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.“

Чл. 4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя: „На вписване в регистъра подлежат строителите, които изпълняват строежи на територията на Република България от първа до пета категория съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство".

Чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите: „Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя.“

II. 5. Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците

Участниците следва да представят:

1) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

*** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м.

2) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството - по образец;

Участникът трябва да разполага със следните правоспособни технически лица:

- Техническият ръководител на обекта да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

- Координаторът по безопасност и здраве да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Отговорникът по контрола на качеството да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.

3) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по образец.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

III. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се *Образец № 2/2а*;

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

- декларация за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (попълва се *Образец № 6*).

или

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

4. Доказателства за техническите възможности и квалификация, както следва:

1) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (попълва се *Образец № 7*), и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

*** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на жилищни и смесени

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м.

2) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството – попълва се *Образец № 8*;

3) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълва се *Образец № 9*.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 3*;

7. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 4*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

8. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (ако е приложимо) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.**

9. Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението) (ако е приложимо);

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 5*;

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 10*.

12. Подписан от участника *Договор СМР* (образец на Проект „Красива България“ за 2016 г.)

13. Декларация за използване на основни материали/изделия/системи – попълва се *Образец № 11*.

Към декларацията се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „CE“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

14. Техническо предложение за изпълнение – попълва се *Образец № 12*.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

В Техническото предложение участникът трябва да предложи гаранционни срокове, съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Към Техническото предложение участникът представя:

А) Обяснителна записка за организацията и изпълнението на строителството - описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката и на отделните видове СМР/СРР, тяхната продължителност и технологична последователност и обвързаността на отделните етапи и процеси; метод за организация на строителството; разпределение на ресурсите /механизация и оборудване/ и работна ръка, координация между звената и последователност на дейностите; описание на мероприятията по временна организация на движението, опазване на околната среда, мерките по безопасност на труда и мерките за намаляване на затрудненията на училището по време на изпълнението на поръчката;

Б) Линеен график – да бъде съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР;

В) Диаграма на работната ръка - да показва общия брой на изпълнителния състав, необходим за обекта. Диаграмата на работната ръка трябва да бъде съобразена с линейния график и да съответства на декларирания брой изпълнителен състав.

15. Ценово предложение – попълва се *Образец № 13*.

Към Ценовото предложение участникът представя:

А) КСС – оферта (*Образец № 14*) (представят в офертата на участника на хартиен и магнитен носител);

Б) Пълен набор анализи на предложените единични цени. (представят в офертата на участника на хартиен и магнитен носител).

Единичните цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представената от участника КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид изискванията за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

III. 3. Подаване на офертата

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до **17,00 часа на 26.04.2016 г.**

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България“ № 12, гр. Карнобат, п. код 8400.

За участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „Извършване на СМР/СРР на обект: „Външен асансьор към СОУ „Христо Ботев, гр. Карнобат“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

III.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: **27.04.2016 г. от 11:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

III.6. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най- ниска цена“.

„ВЪНШЕН АСАНСЬОР КЪМ СОУ „ХРИСТО БОТЕВ, ГР. КАРНОБАТ“

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обекта.

IV. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по ал. 2;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
3. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция (с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта), без включен ДДС, ако липсват основания за задържането на гаранцията;
4. Валидна за целия период на договора за СМР/СРР застраховка по чл. 171 от ЗУТ;
5. Валидна за целия период на договора застраховка по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта.
6. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.