



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00190

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-00-43 от дата 12/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Карнобат

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република
България

За контакти

Телефон

0559 29156; 0559 29111

Лице за контакти

Кремена Красиминова; Мария Генова

Електронна поща

municipality_karnobat@abv.bg

Факс

0559 27165

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Организиране и промотиране на иновативно културно събитие
 "Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 26 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Карнобат код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Подготовка, провеждане и промотиране на иновативно културно събитие „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016“. В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности:

- програмиране на събитието;
- промотиране;
- осигуряване на всички работни материали;
- осигуряване на техническото обезпечаване на събитията в програмата;
- осигуряване на всички необходими действия по организация на участниците и публиката;
- изготвяне и поддържане на документация за събитието и обратна информация;
- провеждане на фестивала.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79953000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Провеждане на 1 (едно) издание на Балкански фестивал на изкуствата през м. юли – август 2016 г. с продължителност – 3 (три) дни.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/08/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми: а) парична сума по банковата сметка на възложителя; б) банкова гаранция в полза на възложителя;

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията за участие или изпълнение може да се внесе на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9:00 до 16:30 часа или по банковата сметка на община Карнобат IBAN:

BG37DEMI92403300038444, BIC: DEMIBG3F, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Гаранцията за участие е в размер на 800,00 (осемстотин лева) лв. Гаранцията се представя под формата на:

а) парична сума – внесена на касата в Център за административно-информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBG3F, „Търговска банка Д“ АД – офис гр. Карнобат; б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банкова гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без дължи лихва

за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения от нея срок не представи отново гаранция, се предлага за отстраняване от участие.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат използва собствени средства.

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 (двадесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 (седем) дневен срок от подписване на договор за обществена поръчка. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

Междинно плащане: не се предвижда

Окончателно плащане: до 30 дни след провеждане на иновативното културно събитие, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, Възложителят ще извърши след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица

(консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал, който съдържа: 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – по образец; 2.Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец; 3.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по образец; 4.Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – по образец; 5.Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън РБългария(за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП) – по образец; 6.Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7.Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 9.Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец; 10.Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец; 11.Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; 12.Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 14. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец; 16. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец; 17. Декларация за автономност на офертата – по образец; 18. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – 1 (един) оригинал 1. Техническо предложение за изпълнение – по образец; 2. Концепция за провеждането на Иновативното културното събитие, която включва цялостна Програма на „Балкански фестивал на изкуствата 2016” и Организационен план за действие; 3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че е приложимо). ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена” – 1 (един) оригинал 1. Ценово предложение – по образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по Образец; Под „предмет сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира подготовка, организиране и провеждане на културни събития. Културно събитие е всяка проява от обществено-масов характер (фестивал, концерт, изложение, панаир, борса, конференция с национално или международно участие или друга подобна), насочена към създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка; б) екипа, който следва да се предвиди от изпълнителя трябва да включва следните експерти: – 1 (един) експерт в областта на планирането и управлението (ръководител) главен организатор на събитието, който да отговаря на следните изисквания: да притежава диплом за завършено висше образование, да е участвал като ръководител при изпълнението на минимум 1 договор за подготовка, организиране и провеждане на културно събитие;

цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство. б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – по Образец;	– 2 (двама) експерта „Връзки с обществеността“, организатори на събитието, всеки от които да отговаря на следните изисквания: да притежава диплом за завършено висше образование, специалност икономика, маркетинг, връзки с обществеността, икономика на масмедииите, журналистика или еквивалентно; да притежава минимум 3 години общ професионален опит в областта на връзки с обществеността; да е участвал като ключов експерт при изпълнението на минимум 1 договор за подготовка, организиране и провеждане на културно събитие; – 1 (един) преводач, владеещ английски език и с минимум 3 (три) години опит като преводач. В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да ☒ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта при	
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели	Тежест
1 ФО – цена за изпълнение на услугата	50
2 ТО – Програма на „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016“ и Организационен план за действие;	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача: <http://karnobat.acstre.com> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на място на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа.

В случаите на чл.27а, ал.1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаването на решението за промяна.

Сумата от 5,00 (пет лева) лв., без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест) лв., представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат или на касата в Център

за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, гр. Карнобат.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Продължава от IV.2.1

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна

оценка по следната формула:

$KO = \Phi O + TO$, където:

KO – комплексна оценка

ΦO – финансова оценка

TO – техническа оценка

$\Phi O = (C_{min} / C_i) \times 50$, където:

C_{min} е най-ниската цена за изпълнение на услугата, с включени всички разходи за качествено изпълнение на услугата, печалба, без включен ДДС

C_i е предложената цена за изпълнение на услугата, посочена в Ценовото предложение на съответния участник, с включени всички разходи за качествено изпълнение на услугата, печалба, без включен ДДС.

$TO = T1 + T2$

T1 – Оценка на предложена от участника Програма на „Балкански фестивал на изкуствата – Карнобат 2016“, като част от техническото предложение за изпълнение;

T2 – Оценка на предложен от участника Организационен план за действие, като част от техническото предложение за изпълнение.

TO – максимален брой точки – 50.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу

решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Община Карнобат, Дирекция АПИО

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република

България

Телефон

0559 29126

Електронна поща

municipality_karnobat@abv.bg

Факс

0559 27165

Интернет адрес (URL):

<http://karnobat.acstre.com>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

Адрес

бул. България № 12

Град

Карнобат

Пощенски код

8400

Държава

Република

		България
За контакти	Телефон 0559 29162	
Лице за контакти Ангелина Ковачева		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Карнобат, Център за административно – информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29162	
Лице за контакти Ангелина Ковачева		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		