

**„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО
ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ
ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”**

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО
ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ
МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”,
ГР.КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”**

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профил на купувача:
<http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на публичната покана в
Портала за обществени поръчки

гр.Карнобат, 2016 г.

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

1.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Карнобат
бул. „България” № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2.Вид на поръчката

Публична покана на основание чл.101а от ЗОП

3.Правно основание за избор на процедурата

Чл. 101а, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП

4.Код по общия терминологичен речник (CPV)

44110000 – строителни материали

5.Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката

Предмет на обществената поръчка: са периодични доставки на строителни материали по предварителни заявки за нуждите на Общинско предприятие „Благоустройствени, комунални и ремонтни дейности”, гр. Карнобат и община Карнобат през 2016 г.

6.Обособени позиции: да

- **обособена позиция № 1** - доставка на инертни материали – фракция 0-4, фракция 20-25, отсевики и пясък – промит;
- **обособена позиция № 2** – доставка на бетонови изделия – тротоарни плочи преса 40/40/4, бордюр 50/35/18 и градински бордюр 50/16/8;
- **обособена позиция № 3** – доставка на различни строителни материали, която включва: бои, лакове, дървен материал, ВиК части, газобетонни блокчета, армировъчна стомана, цимент и др.

Лицата, които желаят да участват в тази процедура могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции.

Асортиментите на стоките са описани подробно в „Техническата спецификация”.

6.2.Възможност за представяне на варианти: не се предвиждат възможности за представяне на варианти.

6.3.Количество или обем:

- **обособена позиция № 1** - доставка на инертни материали – фракция 0-4, фракция 20-25, отсевики и пясък – промит;
- **обособена позиция № 2** – доставка на бетонови изделия – тротоарни плочи преса 40/40/4, бордюр 50/35/18 и градински бордюр 50/16/8;

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

- обособена позиция № 3 – доставка на различни строителни материали, която включва: бои, лакове, дървен материал, ВиК части, газобетонни блокчета, армировъчна стомана, цимент и др.

Количествата зависят от нуждите на ОП „БКРД” и Община Карнобат.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение на поръчката: складовете или строителните обекти на Общинско предприятие „БКРД”, гр. Карнобат и община Карнобат.

Срок за изпълнение на поръчката: до 31.12.2016 г., считано от датата на подписване на договора или до достигане на праговете за възлагане на обществена поръчка по този ред съгласно ЗОП, което от двете условия настъпи първо.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на поръчката, която е в размер на 65 000,00 (шестдесет и пет хиляди лева) лв., без включен ДДС:

- За обособена позиция № 1 – 5 000,00 (пет хиляди лева) лв., без включен ДДС;
- За обособена позиция № 2 – 19 000,00 (деветнадесет хиляди лева) лв., без включен ДДС;
- За обособена позиция № 3 – 41 000,00 (четиридесет и една хиляди лева) лв., без включен ДДС.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежат на промяна за целия срок на договора.

9. Начин на финансиране и плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат и ОП „БКРД“ ще използва средства от собствени приходи.

Авансово плащане: не се предвижда.

Периодично плащане: плащането се извършва по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на представяне на фактурата.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще получи след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат
Адрес: бул. „България” № 12
ЕИК: 000057026
ЕИК по ЗДДС: BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

Получател: ОП „БКРД”, гр. Карнобат
Адрес: бул. „България” № 12
ЕИК: 0000570260612
ЕИК по ЗДДС: BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

10.Срок за валидност на офертите:

Срокът за валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът за валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът за валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката/обособената позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежен документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко един месец след изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора/обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

IBAN: BGDEMI92403300038444, BIC: DEMIBGSF,

Търговска банка „Д” – офис Карнобат

12.Разяснения по условията на обществената поръчка:

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

Най-късно на следващия ден Възложителя публикува в Профила на купувача писмените разяснения по условията на обществената поръчка.

II.Изисквания към участниците

II.1.Общи изисквания

1.В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2.Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3.Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5.Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

6.Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: **„Официален превод”** е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи).

8.Възложителят отстранява от участие всеки участник:

а)който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

-престъпление против финансовата, данъчната и осигурителна система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

-подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

-за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)обявен в несъстоятелност;

в)който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г)който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако в допуснато отсрочване или разсрочване на задължения, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9.Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

-при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

-които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(§1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки

„Свързани лица” са :

а)роднини по права линия без ограничение;

б)роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в)роднини по сватовство – до втора степен включително;

г)съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д)съдружници;

е)лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж)дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество).

(§1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки

„Свързано предприятие е:

а)което съставя консолидарен финасов отчет с възложител, или

б)върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние , или

в)което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл.7, т.5 или 6 ЗОП, или

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

г)което заедно с възложител по чл.7 ЗОП е обект на доминиращо влияние на друго предприятие.

(Чл.21 и 22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) Лице заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20 няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови договори или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговски дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол и е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2)Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

Чл.22 (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност).

10.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществена поръчка, за тях се прилагат изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП

11.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12.Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.

II.2.Общи изисквания при участие на обединение

1.В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

-всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно или поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

-съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

-обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

2. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка;

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

II.3.Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнители се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**II.4.Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците
Да представят:**

а) списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

Под „доставки еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка” да се разбира доставката на строителни материали.

Доказателство за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

б) описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изиска това;

в) сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти;

г) списък на техническите лица, отговорни за изпълнението на обществената поръчка;

д) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

III.Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1.Общи изисквания към подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на друг език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – *попълва се Образец № 1;*

2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – *попълва се Образец № 2;*

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, е длъжен да представя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, както следва:

а) списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – *попълва се Образец № 5;*

б) описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

в) сертификати издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации и стандарти;

г) списък на техническите лица, отговорни за изпълнение на обществената поръчка – *попълва се Образец № 6;*

д) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – *попълва се Образец № 7;*

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнител и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *попълва се Образец № 3*

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

6. Декларация за подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - *попълва се Образец № 4;*

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

7. Договор за създаване на обединение за участниците в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие, ако е необходимо;

8. Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението), ако е приложило;

9. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - *попълва се Образец № 8;*

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - *попълва се Образец № 9;*

11. Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 1 - *попълва се Образец № 10;*

12. Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 2 - *попълва се Образец № 10а;*

13. Техническо предложение за изпълнение по обособена позиция № 3 - *попълва се Образец № 10б;*

14. Ценово предложение по обособена позиция № 1 - *попълва се Образец № 11;*

15. Ценово предложение по обособена позиция № 2 - *попълва се Образец № 11а;*

16. Ценово предложение по обособена позиция № 3 - *попълва се Образец № 11б;*

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на лицата с представителни функции на участника.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид изискванията за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверка.

III.3. Подаване на офертата:

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до 17:00 часа на 25.04.2016 г.

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България” № 12, гр. Карнобат, п.к. 8400.

За участие в процедура по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет: „Доставка на строителни материали за нуждите на Общинско предприятие „Благоустройствени, комунални и ремонтни дейности”, гр. Карнобат и община Карнобат през 2016 г.”. **Посочва се и за коя обособена позиция се подава офертата.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин на представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата”.

III.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

При подаване на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България” № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: 26.04.2016 г. от 10:00 часа

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача при условията на чл.226, ал.3 от ЗОП.

IV. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

$КО = ФО + ТО$, където:

КО – комплексна оценка

ФО – финансова оценка

ТО – техническа оценка

ФО – предложена от участника обща стойност на единичните цени по съответната обособена позиция, без включен ДДС.

$ФО = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$, където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена обща стойност на единичните цени по съответната обособена позиция без включен ДДС.

**„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКО
ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ, КОМУНАЛНИ И РЕМОНТНИ
ДЕЙНОСТИ”, ГР. КАРНОБАТ И ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016Г.”**

Ці е предложената от съответния участник обща стойност на единичните цени по съответната обособена позиция без включен ДДС.

ТО - срок за подмяна на доставена стока – предложен от участника срок за подмяна на доставена стока. Този срок е в случай на доставена некачествена стока (не отговаряща на съответните изисквания за качество, с изтекъл срок на годност и др.), констатирани с подписан между двете страни протокол. В този срок изпълнителят се задължава да подмени стоката. *Участниците следва да имат предвид, че при неподмяна на доставената стока в предложеният от тях срок ще се дължи неустойка.*

$ТО = (T_{min} / T_i) \times 100$, където:

T_{min} е най-краткият срок за подмяна на доставената стока.

T_i е предложен от съответния участник срок за подмяна на доставената стока.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.