



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00190 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-35 от дата 30/03/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Карнобат		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29156; 0559 29147	
Лице за контакти Кремена Красимилова; Иван Игнатов		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://karnobat.acstre.com Адрес на профила на купувача (URL): http://karnobat.acstre.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение A.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана	

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Основен ремонт на улици в град Карнобат през 2016 г."

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството улици в град Карнобат код NUTS: BG341	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на строителни и монтажни работи (СМР) на обект: „Основен ремонт на улици в град Карнобат през 2016 г.“.

Изпълнението на СМР, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на всички действащи технически нормативи. Видовете СМР са посочени в Техническата спецификация. Количествата им ще се доказват с протокол за действително извършени СМР.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233140	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Видовете СМР, които ще се изпълняват на обекта са:

1. Разкъртване на асфалтова настилка
2. Натоварване на транспорт на разкъртена настилка
3. Превоз разкъртена настилка на 6 км
4. Фрезоване на асфалтова настилка 4 см
5. Превоз фрезована настилка на 6 км
6. Изкоп с багер на транспорт на стари настилки и земни почви
7. Превоз земни маси на 6 км
8. Демонтаж на улични бордюри
9. Натоварване и превоз на 6 км на демонтирани бордюри
10. Полагане на вибропресовани бордюри 50/35/18, вкл. бетонова основа
11. Полагане на стари бордюри 100/35/18, вкл. бетонова основа
12. Насип с отсежки зад бордюри
13. Трошенокаменна настилка с фракция 0/75 и фракция 0/40
14. Запечатка с битум и кам. фракция
15. Полагане на асфалтобетон неплътна смес – 4 см
16. Полагане на асфалтобетон плътна смес – 4 см
17. Повдигане или сваляне на улични ревизионни шахти
18. Доставка и монтаж на полимербетонна решетка за уличен отток

19. Почистване /продухване/ стари улични оттоци
 20. Изграждане на едноставен уличен отток с полимербетонна решетка, вкл. 4м канализация с гофрирани PVC тръби Ф200 до РШ
 21. Изкърпване на единични дупки с асфалтобетон плътна смес, дълб. 4-6 см, вкл. заливане на фугите с битум

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 812708.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 8 000,00 (хиляда лева) лв. Гаранцията се представя под формата на: а) парична сума – внесена на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат; б) банкова гаранция – със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано,

че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: – отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; – класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: – оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; – е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на капиталова програма на Община Карнобат, приета с Решение № 56.2 на Общински съвет – Карнобат, взето на IV – тото му заседание, проведено на 29 януари 2016 г.

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва целева субсидия за капиталови разходи и собствени средства.

Основание за извършване на плащане е съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Авансово плащане: не се предвижда

Периодично плащане: предвижда се извършване на периодични плащания с общ размер до 90 (деветдесет) %, които ще се извършат на база реално извършени СМР. Преди плащане се извършва 100 % документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирани на сключения договор между Възложителя и Изпълнителя. Извършване на периодично плащане е допустимо след представяне на:

– протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците

в строителството;

- цялата налична към момента на искането документация, за съответните дейности свързани с направените разходи;
- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от Изпълнителя.

Периодичните плащания ще се приспадат от окончателното плащане по договора с Изпълнителя.

Окончателно плащане: размерът на окончателното плащане е 10 % (десет процента).

Окончателното плащане ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР на обекта. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура. Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, Възложителят ще извърши след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал
1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – по образец; 2.Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец; 3.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по образец; 4.Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – по образец;

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за участници установени/регистрирани в или извън РБългария (за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, предл. 1 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП) – по образец; 6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП. Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. 8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 10. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец; 11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по образец; ; 12. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; 13. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 14. Декларация за автономност на офертата – по образец; 15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 16. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец; 17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец; 18. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец; 19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1 (един) оригинал 1. Техническо предложение за изпълнение – по образец; 2. Технология и организация на изпълнение на всички видове строителни и монтажни работи, с цел постигане на качествено изпълнение; 3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че е приложимо). ПЛИК № 3 с надпис – „Предлагана цена“ – 1 (един) оригинал 1. Ценово предложение – по образец, ведно с пълен набор анализи на единичните цени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не е приложимо	не е приложимо
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: А) Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, както и за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката; (Образец № 11); Доказателства за извършеното строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката се представят под формата на: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. *** Под „строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка да се разбира извършване на СМР/СРР по изграждане и/или реконструкция на пътища, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“, и/или чл. 137, ал. 1, т. 2, б. „а“, и/или чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а“ от Закона за устройство на територията.	Минимални изисквания (когато е приложимо): а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка; *** Под „строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка да се разбира извършване на СМР/СРР по изграждане и/или реконструкция на пътища, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“, и/или чл. 137, ал. 1, т. 2, б. „а“, и/или чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а“ от Закона за устройство на територията. б) ръководният персонал, който следва да се предвиди от изпълнителя да включва: • 1 (един) ръководител обект – дипломиран строителен инженер – пътно строителство или строителен техник, със стаж минимум 3 (три) години като ръководител обект или технически ръководител; • 1 (един) строителен техник с опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 3 (три) години; • 1 (един) специалист по контрол на качеството – строителен инженер и/или специалист със средно специално образование, завършил обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството; • 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо валидно удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или

Б) Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството (Образец № 12); В) Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 13); Г) Сертификат по ISO 9001:2015 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството – заверено копие; Д) Информация за асфалтова база (мобилна или стационарна) и база за инертни материали, от които ще бъдат доставяни за нуждите на обекта асфалтовите смеси и инертните материали. В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	„еквивалентно“; в) изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: • всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват. г) участниците трябва да осигурят следната механизация за изпълнение на строителните и монтажни работи: - самосвал – 2 бр., багер – 2 бр., бордови автомобил – 1 бр., ударо-пробивни машини – 3 бр., автогрейдер – 1 бр., асфалтополагаща машина – 1 бр., фреза за асфалтова настилка 1 бр., валяк – 2 бр. д) Сертификат по ISO 9001:2015 „или еквивалентно“ за система за управление на качеството в строителството – обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Финансова оценка	4
2	Техническа оценка	6

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв. и включва действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача:

<http://karnobat.acstre.com> от датата на публикуване на обявлението за обществена поръчка в електронен вид. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа до изтичане на срока за получаване на документация, посочен в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: сградата на Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна. Сумата от 5,00 (пет лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 6,00 (шест лева) лв., представляваща направените разходи за

отпечатване и размножаване на тръжната документация, следва да бъде внесена по банковата сметка на община Карнобат BG91DEMI92408400038385, BIC DEMIBGSF, код плащане 44 70 00, „Търговска банка „Д“ АД – офис Карнобат или на касата в Център за административно – информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2 гр. Карнобат

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, както и при отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Продължава от раздел IV.2.1

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

$KO = FO \times 0,4 + TO \times 0,6$, където:

KO – комплексна оценка

FO – финансова оценка

TO – техническа оценка

0,4 и 0,6 – коефициенти за тежест.

Финансова оценка на офертата:

Финансовата оценка се получава по следната формула:

$FO = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 \times 3,0 + C11 + C12 + C13 \times 3,0 + C14 + C15 \times 5,0 + C16 \times 5,0 + C17 + C18 + C19 + C20 + C21 / 21$

C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20 и C21 – са получените брой точки за предложени единични цени на видовете строителни и монтажни работи.

3,0 и 5,0 са коефициенти за тежест на видовете СМР

$C1 (C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20 \text{ и } C21) = (C_{\min} / C_i) \times 100$

Където C_i е единичната цена без включен ДДС за съответния вид СМР, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Където $C_{\min}$ е минималната предложена единичната цена без включен ДДС за съответния вид СМР.

Техническа оценка на офертата:

TO – Технология и организация на изпълнение на всички видове строителни и монтажни работи, с цел постигане на качествено изпълнение

TO се определя съгласно формулата: $TO_{\text{syotv}}/10 \times 100$, където TO_{syotv} е оценката, която получава съответния участник след разглеждане на приложената към Техническото му предложение Технология и организация на изпълнение на всички видове строителни и монтажни работи. Максималният брой точки, който може да получи участникът е 10 точки.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Карнобат, Дирекция АПИО		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
		Телефон 0559 29126
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Карнобат, Център за административно – информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Карнобат, Център за административно – информационно обслужване и местни приходи		
Адрес бул. България № 12		
Град Карнобат	Пощенски код 8400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0559 29163	
Лице за контакти Диана Минкова		
Електронна поща municipality_karnobat@abv.bg	Факс 0559 27165	
Интернет адрес (URL): http://karnobat.acstre.com		