



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165,
e-mail: karnobat@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:
ЖЕЛЪО ГЕОРГИЕВ
ЗАМЕСТИНИК - КАМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ
(Заповед за заместване № РД – 715 от 16.11.2015 г.
на Кмета на община Карнобат)

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

за участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет:
„Ремонт на тротоарни настилки в гр. Карнобат през 2016 г.“

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профил на купувача:
<http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на публичната покана в
Портала за обществени поръчки

гр. Карнобат, 2016 г.

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1. Възложител

Община Карнобат
бул. "България" № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Публична покана на основание чл. 101а от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

45233161 – строителни работи по изграждане на тротоари и пешеходни пътеки

5. Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката

5.1. Предмет на обществената поръчка: извършване на ремонт на тротоарни настилки в гр. Карнобат през 2016 г.

Изпълнението на СМР, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на всички действащи технически нормативи. Видовете СМР са посочени в Техническата спецификация. Количествата им ще се доказват с протокол за действително извършени СМР, като стойността не трябва да надвишава предвидените средства. Видовете СМР ще се изпълняват до изчерпване на финансовият ресурс на поръчката.

Видове строителни и монтажни работи: Демонтаж настилка с тротоарни плочи; Тънък изкоп за подравняване; Натоварване на транспорт на стр. отпадъци и почви; Превоз на стр. отпадъци и почви на 6 км; Насип с отсежки; Настилка с вибропресовани пресовани бетонови плочи 40/40/4 - на циментов разтвор 1:3; Полагане на бордюри 50/35/18, вкл. бетонова основа; Полагане на бордюри 50/16/8, вкл. бетонова основа.

5.2. Обособени позиции: не

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са: тротоарни настилки по улици на територията на град Карнобат.

Срок за изпълнение на поръчката: до 31 октомври 2016 г., считано от датата на подписване на договора.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 264 000,00 (двеста шестдесет и четири хиляди лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 316 800,00 (триста и шестнадесет хиляди и осемстотин лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени на СМР, посочени в Ценовото предложение на участника са окончателни и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение предмета на договора.

9. Начин на финансиране и плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени средства.

Авансово плащане: не се предвижда

Междинно плащане: предвижда се извършване на две междинни плащания, всяко от които в размер до 30 (тридесет) % от прогнозната стойност на поръчката. Плащанията се извършват в срок до 20 (двадесет) дни след подписан констативен протокол за действително извършени СМР и представяне на фактура от Изпълнителя.

Окончателно плащане: плащането ще се извърши в срок до 20 (двадесет) дни след подписването на констативен протокол за действително извършени СМР, представяне на фактура от Изпълнителя и двустранен приемно-предавателен протокол за приемане на извършените СМР.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат
Адрес: бул. „България“ № 12
БУЛСТАТ: 000057026
ДДС ид. №: BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко един месец** след изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF,
„Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат

12. Разяснения по условията на обществената поръчка

12.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

12.2. Най – късно на следващият ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. Изисквания към участниците

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*).

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ:

Чл. 21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжността.)

10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.
2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.
4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II. 4. Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП

1. Участниците следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя при подписване на договора (чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 1 от ЗОП: „Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.“

Чл. 4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя: „На вписване в регистъра подлежат строителите, които изпълняват строежи на територията на Република България от първа до пета категория съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство".

Чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите: „Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя.“

II. 5. Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците Участниците следва да представят:

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

1) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

*** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на настилки – тротоарни, площадкови или други на открито.

2) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството - по образец;

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

III. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се *Образец № 2/2а*;

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

- декларация за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (попълва се *Образец № 6*).

или

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

4. Доказателства за техническите възможности и квалификация, както следва:

1) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (попълва се *Образец № 7*), и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

*** Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на настилки – тротоарни, площадкови или други на открито.

2) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството – попълва се *Образец № 8*;

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 3*;

7. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 4*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

8. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*);

9. Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението) (*ако е приложимо*);

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 5*;

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 9*.

12. Техническо предложение за изпълнение – попълва се *Образец № 10*.

13. Ценово предложение – попълва се *Образец № 11*.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид изискванията за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

III. 3. Подаване на офертата

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до **17,00 часа на 14.03.2016 г.**

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България” № 12, гр. Карнобат, п. код 8400.

За участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Ремонт на тротоарни настилки в гр. Карнобат през 2016 г.”.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

III.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: **15.03.2016 г. от 11:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

III.6. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Оценката се извършва по следния начин:

$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 / 8$, където

Ц1	Демонтаж настилка с тротоарни плочи
Ц2	Тънък изкоп за подравняване
Ц3	Натоварване на транспорт на стр. отпадъци и почви
Ц4	Превоз на стр. отпадъци и почви на бкм
Ц5	Насип с отсежки
Ц6	Настилка с вибропресовани бетонови плочи 40/40/4 - на циментов разтвор 1:3
Ц7	Полагане на бордюри 50/35/18, вкл. бетонова основа
Ц8	Полагане на бордюри 50/16/8, вкл. бетонова основа

Ц1, Ц2, Ц3, Ц4, Ц5, Ц6, Ц7 и Ц8 – са полученият брой точки за предложени единични

„РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ В ГР. КАРНОБАТ ПРЕЗ 2016 Г.“

цени на видовете строителни и монтажни работи.

$$Ц_1 (Ц_2, Ц_3, Ц_4, Ц_5, Ц_6, Ц_7 \text{ и } Ц_8) = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

Където $Ц_i$ е единичната цена без включен ДДС за съответния вид СМР, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена единичната цена без включен ДДС за съответния вид СМР.