



Община Карнобат

Карнобат 8400, България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165, e-mail: karnobat@mail.bg

ОДОБРЯВАМ:
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ



ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА
ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО
ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1 – 5, АЛ. 2 ОТ ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ
ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ“**

Публичната покана и приложенията към нея са публикувани в профил на
купувача: <http://karnobat.acstre.com> и са достъпни от датата на публикуване на
публичната покана в Портала за обществени поръчки

гр. Карнобат, 2016 г.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката

1. Възложител

Община Карнобат
бул. "България" № 12
гр. Карнобат, 8400
Република България

2. Вид на поръчката

Публична покана на основание чл. 101а от ЗОП

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 101а, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

71251000 – Архитектурни услуги по измервания и заснемания на сгради

5. Предмет на поръчката: пълно описание на предмета на поръчката

5.1. Предмет на обществената поръчка: извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради на Професионална гимназия по селско стопанство и лека промишленост, гр. Карнобат, както следва:

- Училищна сграда (МС - 3 ет.) - със застроена площ 665 кв.м. и разгъната застроена площ 1995 кв.м.;

- Физкултурен салон (МС - 2 ет.) - със застроена площ 360 кв.м. и разгъната застроена площ 720 кв.м.;

- Спомагателна сграда с учебни кабинети (МС - 1 ет.)- със застроена площ 220 кв.м. и разгъната застроена площ 220 кв.м.;

- Спомагателна сграда с медицински кабинети (МС - 1 ет.)- със застроена площ 80 кв.м. и разгъната застроена площ 80 кв.м.;

- Сграда с училищен стол (МС - 1 ет.) - със застроена площ 595 кв.м. и разгъната застроена площ 595 кв.м.;

- Сграда парна централа (МС - 1 ет.) - със застроена площ 104 кв.м. и разгъната застроена площ 104 кв.м.

Предметът на поръчката включва предоставяне на следните услуги:

1) Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

а)установяване на конструктивната устойчивост на сградата;

б)даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;

в)изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

г)даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай, че

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОВАТ“.**

предписаните в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60 % енергийни спестявания в сградата.

Поради липса на първична техническа документация, обследването трябва включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация на всяка сграда поотделно, необходима за обновяването ѝ, както и при обследване за енергийната ефективност на същата.

2)Обследване за енергийна ефективност: да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с изискванията на наредбата докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Обследването включва:

А) Извършване на екзекутивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на сградите.

Екзекутивно архитектурно заснемане представлява точно измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция. Измерва се с ролетка на височина 160см от пода, а събраните данни се изчертават в мащаб 1:100 или 1:50. Извършва се от подготвени специалисти в областта на строителството (архитект или инженер-конструктор) и се ръководи и удостоверява от архитект.

За да се постигне нужната точност се използват прецизни лазерни уреди и точно определен **алгоритъм на изследването**. Събраните данни се изчертават на компютър с САД приложение. Това дава възможност да се извърши апроксимация и обобщаване на данните, което е нужно при по-нататъшната работа върху обекта. Заснемането се извършва на четири етапа:

- първоначално общо събиране на информация;
- обработка и подготвяне на точна подложка;
- повторно заснемане с потвърждаване на ключови елементи и допълване на подробна информация;
- пълно изчертаване и подготвяне на документацията;

Готовото архитектурно заснемане трябва да съдържа разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали в помещенията, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал, записки по част Ел., ОВК, ВиК.

Б) Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ.

В) Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт чрез неразрушителни методи и изследвания.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ“.**

Г) Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация.

Д) Разработване на мерки за подобряване състоянието на сградата.

Е) Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

5.2. Обособени позиции: не

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са:

Сгради на Професионална гимназия по селско стопанство и лека промишленост, гр. Карнобат, УПИ II - Промислена зона, кв. 22, както следва:

- Училищна сграда (МС - 3 ет.) - със застроена площ 665 кв.м. и разгъната застроена площ 1995 кв.м.;

- Физкултурен салон (МС - 2 ет.) - със застроена площ 360 кв.м. и разгъната застроена площ 720 кв.м.;

- Спомагателна сграда с учебни кабинети (МС - 1 ет.)- със застроена площ 220 кв.м. и разгъната застроена площ 220 кв.м.;

- Спомагателна сграда с медицински кабинети (МС - 1 ет.)- със застроена площ 80 кв.м. и разгъната застроена площ 80 кв.м.;

- Сграда с училищен стол (МС - 1 ет.) - със застроена площ 595 кв.м. и разгъната застроена площ 595 кв.м.;

- Сграда парна централа (МС - 1 ет.) - със застроена площ 104 кв.м. и разгъната застроена площ 104 кв.м.

Срок за изпълнение на поръчката: до 30 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване на дейностите.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се офертира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 26 000,00 (двадесет и шест хиляди лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 31 200,00 (тридесет и една хиляди и двеста лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ“.**

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

9. Начин на финансиране и плащане:

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с кандидатстване на Община Карнобат по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. (ОПРР 2014 – 2020), Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“.

Финансирането е осигурено от бюджета на Община Карнобат, като при одобряване на проекта средствата ще бъдат поискани за възстановяване от ОП „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. (ОПРР 2014 – 2020).

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на възложената работа. Плащането се извършва в 7 – дневен срок след получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя. За извършване на плащането изпълнителят представя фактура.

Периодично плащане: не се предвижда.

Окончателно плащане: извършва се след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените услуги и представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

БУЛСТАТ: 000057026

ДДС ид. №: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СТРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ“.**

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като в платежния документ или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от името на цялото обединение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е *със срок на валидност най-малко един месец* след изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Община Карнобат:

BG37DEMI92403300038444, BIC DEMIBGSF,

„Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат

12. Разяснения по условията на обществената поръчка

12.1. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

12.2. Най – късно на следващият ден Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. Изисквания към участниците

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата информация.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата, всички документи, подготвени от участниците в процедурата, и цялата кореспонденция между участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).*

8. Възложителят отстранява от участие всеки участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(§1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

(§ 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ“.**

„Свързано предприятие“:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, за тях се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

3. С офертата си участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II.4. Изисквания за упражняване на професионална дейност на основание чл. 49 от ЗОП

1. Участниците следва да бъдат вписани в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) или еквивалент.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ“.**

За участници, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по 33Д) документът се представя само за участника, който ще изпълни съответната дейност.

Чуждестранните лица следва да представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон в официален превод.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от АУЕР. Чуждестранното лице следва да представят официален превод на документ за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган, съгласно съответния национален закон.

Закон за енергийната ефективност (Обн., ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г., в сила от 15.05.2015 г.)

„Чл. 43. (1) Обследването за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания се извършват от лица, вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1, които:

1. са търговци по смисъла на Търговския закон или по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. разполагат с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 44, ал. 9;

3. разполагат с необходимия персонал – консултанти по енергийна ефективност, които отговарят на изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9 и:

а) имат завършено висше образование в областта на техническите науки по професионално направление и специалности съгласно изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9, признато в Република България или в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или завършено средно техническо образование;

б) имат придобит стаж по специалността – не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър", не по-малко от три години за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и не по-малко от 6 години за лицата със завършено средно техническо образование;

в) притежават удостоверение за успешно положен изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по тази алинея във висши технически училища, специализирани в професионалните направления "Енергетика", "Електротехника" и "Архитектура, строителство и геодезия", акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОВАТ“.**

Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

(2) Обследването за енергийна ефективност, сертифицирането на сгради, изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвянето на оценки за енергийни спестявания за сгради пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията, с изключение на сгради, предназначени за обществено обслужване от тази категория, може да се извършват и от лица, вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1, които:

1. са физически лица – консултанти по енергийна ефективност, които отговарят на изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9;

2. разполагат с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 44, ал. 9;

3. имат завършено висше образование в областта на техническите науки по професионално направление и специалности съгласно изискванията на наредбата по чл. 44, ал. 9, признато в Република България или в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или завършено средно техническо образование;

4. имат придобит стаж по специалността – не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър", не по-малко от три години за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и не по-малко от 6 години за лицата със завършено средно техническо образование;

5. притежават удостоверение за успешно положен изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по тази алинея във висши технически училища, специализирани в професионалните направления "Енергетика" и "Електротехника", акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.“

„Чл. 44. (1) Агенцията вписва в публичен регистър лицата по чл. 43, ал. 1 и 2 по тяхно писмено искане.“

Изискването е съобразено с чл. 49, ал. 1 от ЗОП: *„Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.“*

II. 5. Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците

Да представят:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по *Образец*;

Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по обследване на строежи за установяване на техническите им

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

характеристики и/или съставяне на технически паспорти; обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

Участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка;

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – по *Образец*;

Участникът трябва да разполага със следните експерти:

- Архитект – висше образование, магистърска степен по архитектура или еквивалент;

- Строителен инженер – висше образование, магистърска степен, строителен инженер по „Промислено и гражданско строителство” или еквивалент;

- Електроинженер – висше образование, магистърска степен, електроинженер или еквивалент;

- Инженер ОВК – висше образование, магистърска степен по отопление, вентилация и климатизация или еквивалент;

- Инженер ВиК – висше образование, магистърска степен, инженер ВиК или еквивалент;

- Инженер – висше образование, магистърска степен, строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”;

Всички експерти да притежават валидно удостоверение за ППП или еквивалент, валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, минимум 3 години професионален опит по специалността и участие в извършването на сходна(и) с предмета на поръчката дейност(и).

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по *Образец*.

Участникът да разполага с калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез неразрушителни методи на строителните конструкции и измервателна и изпитателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електроизмервания и др. или да декларира възможност за използване на строителни и др. специализирани лаборатории.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

III. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата

III.1. Общи изисквания към подготовката на офертата

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ - те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2. Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 1*;

2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се *Образец № 2/2а*;

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП, както следва:

- декларация за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) или

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

- удостоверение за вписване в регистъра на лицата по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР)

Чуждестранните участници представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

4. Доказателства за техническите възможности и квалификация, както следва:

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – попълва се *Образец № 6*;

Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на услуги по обследване на строежи за установяване на техническите им характеристики и/или съставяне на технически паспорти; обследване за енергийна ефективност и/или сертифициране на сгради.

б) посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – попълва се *Образец № 7*;

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълва се *Образец № 8*.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 3*;

7. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се *Образец № 4*;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

8. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (ако е приложимо);

9. Документ подписан от всички участници в обединението, с който упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението) (ако е приложимо);

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 5*;

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 10*.

12. Техническо предложение за изпълнение – попълва се *Образец № 11*.

13. Ценово предложение – попълва се *Образец № 12*.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид изискванията за технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

III. 3. Подаване на офертата

Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик, с посочен адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес, в срок до **17,00 часа на 11.03.2016 г.**

Офертата се подава от участника или от упълномощено от него лице лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Карнобат, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи, бул. „България” № 12, гр. Карнобат, п. код 8400.

За участие в процедура по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5, ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради на Професионална гимназия по селско стопанство и лека промишленост, гр. Карнобат”.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1, Т. 1- 5 И АЛ. 2 ОТ ЗУТ,
ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ, ГР. КАРНОБАТ”.**

III.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

III.5. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България” № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Дата и час на отваряне на офертите: **14.03.2016 г. от 11:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

III.6. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.