**ПОКАНА[[1]](#footnote-1)**

**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО НА СОБСТВЕНИЦИТЕ**

АДРЕС: гр. ....................................... , ж.к./кв..........................., ул. ................................................., №...., бл. .............., вх……

Управителният съвет (Управителят) на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗУЕС **свиква ОС на Сдружението на собствениците „………………“, БУЛСТАТ ....................................................** на ...............20...... г. от ...................часа, в *(посочва се мястото)…………………….......,*

при следния **дневен ред**:

1. Вземане на решение за кандидатстване на сградата за обновяване по проект за енергийна ефективност на жилищни сгради на община ……….. по ОПРР 2014 – 2020 г. (Проекта);
2. Вземане на решение за подаване на ЗИФП в общината за целите на обновяване на сградата и упълномощаване на Управителя/Председателя на УС да подаде ЗИФП;
3. Поемане на задължение за осигуряване съгласието на всички собственици да осигурят достъп по предварително съгласуван график (между СС/ССО и външни изпълнители) до всеки самостоятелен обект от етажната собственост;
4. Даване на съгласие за изпълнение на предложените в резултат на техническото и енергийното обследване допустими дейности, съгласно правилата на ОПРР 2014-2020 г., в това число всички мерки, необходими за привеждане на сградата в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност;
5. Вземане на решение за сключване на договор между СС и общината при условията на Проекта, финансиран по ОПРР 2014-2020 г.
6. Определяне на лице (техническо лице или представляващия сдружението), което да бъде упълномощено да представлява СС при изпълнение на следните функции: упражнява контрол при приемането на изработения технически проект, изпълнените СМР от името на СС, като подписва протокол за предаване на строителната площадка; протокол за установяване годността за ползване на обекта; както и протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително ремонтни работи и др. по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване.

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА – ВХОДНО ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО НА …..20….г. в … ч.**

Председател на УС/Управител:

…………………………………………………

/име и фамилия, подпис/

1. …………………………………………….

/име и фамилия, подпис/

1. …………………………………………….

/име и фамилия, подпис/

1. Поканата се подписва от Управителя или лицата, които свикват Общото събрание (чл. 12 от ЗУЕС) и се поставя на на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусията и взетите решения. [↑](#footnote-ref-1)